CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

INFORME NO 3

CONSULTORES DEL OCCIDENTE

CONTRATO DE INTERVENTORÍA No 2023-1901

"CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

INFORME DE INTERVENTORÍA

ENERO 2023

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

TABLA DE CONTENIDO

1. INTRODUCCIÓN 4
2. OBJETIVOS 5
3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO: 7
4. GENERALIDADES DEL PROYECTO 9
4.1. OBRA 9
4.2. INTERVENTORÍA: 12
4.3 PERSONAL REQUERIDO: 14
4.3.1 PERSONAL DE OBRA: 14
4.3.2. PERSONAL DE INTERVENTORÍA : 14
4.3.3. PERSONAL POR PARTE DE LA ENTIDAD : 15
5. COMPONENTE FINANCIERO 16
5.1. CUADRO DE PRIORIZACIONES 2023 16
5.2. BALANCE FINANCIERO POR SEDES AL 30 DE ENERO DE 2023 18
5.3. FORMA DE PAGO 19
5.3.1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA 19
5.3.2. CONTRATO DE OBRA: 21
6. DESARROLLO DEL PROYECTO: 22
6.1. PATIO 4 22
6.1.1. SEMANA 1 AL 6 DE ENERO 2023 22
6.1.2. SEMANA 7 AL 13 DE ENERO 2023 23
6.1.3. SEMANA 14 AL 20 DE ENERO 2023 24
6.1.4. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 25
6.2. CASA CHICO 26
6.2.1. SEMANA 1 AL 6 DE ENERO 2023 26
6.2.2. SEMANA 7 AL 13 DE ENERO 2023 27
6.2.3. SEMANA 14 AL 20 DE ENERO 2023 28
6.2.4. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 29

6.3. QUITO CALLE 13 30

6.3.1. SEMANA 1 AL 6 DE ENERO 2023 30

6.3.2. SEMANA 7 AL 13 DE ENERO 2023 31

6.3.3. SEMANA 14 AL 20 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.3.4. SEMANA 27 AL 30 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.4. PATIO 1 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.4.1. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 34

6.5. PALOQUEMAO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.5.1. SEMANA 7 AL 13 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.6. PATIO TRANSITORIO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.6.1. SEMANA 14 AL 20 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.7. PATIO ALAMOS 200 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.7.1. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.8. PATIO ALAMOS 201 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.8.1. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.9. PATIO MUTIS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

6.9.1. SEMANA 21 AL 30 DE ENERO 2023 ..... **¡Error! Marcador no definido.**

7. EMERGENCIAS ..... **¡Error! Marcador no definido.**

7.1. PALOQUEMAO ..... **¡Error! Marcador no definido.**

7.2. PATIO 1 FONTIBÓN ..... **¡Error! Marcador no definido.**

8. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS 36

9. CONCLUSIONES 51

10. RECOMENDACIONES 52

11. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA Y RECIBIDA **¡Error! Marcador no definido.**

11.1. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA ENVIADA . **¡Error! Marcador no definido.**

11.2. RELACIÓN DE CORRESPONDENCIA RECIBIDA **¡Error! Marcador no definido.**

12. ANEXOS 53

1. INTRODUCCIÓN

Con el objetivo correspondiente contratar la interventoría administrativa, técnica, operativa, financiera, contable, jurídica y ambiental para la ejecución del contrato de obra, cuyo objeto es "realizar a monto agotable, a precios unitarios fijos, el mantenimiento preventivo, correctivo, mejoras reparaciones y adecuaciones locativas de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo.

Por lo anterior, el presente informe contiene información actual y acorde a cada una de las sedes a intervenir mencionados en el objeto del contrato, en resumen, de las actividades realizadas para el periodo del 01 al 31 de enero de 2023, del contrato de obra No. 2023-1900.

Este informe está fundamentado con las actividades ejecutadas para el desarrollo de la obra, referente al proceso de la intervención de obra civil para los respectivos frentes de trabajo; todo el contenido aquí presentado tiene como fin dar a conocer la situación de dicha intervención a la entidad contratante y mostrar la gestión de esta la interventoría, de sus obligaciones contractuales.

2. OBJETIVOS

OBJETIVO GENERAL

Realizar un informe de las actividades correspondientes a cada de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo, con el fin de presentar a la secretaria distrital de movilidad las actividades llevadas a cabo en la de ejecución de cada uno de los frentes.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- Verificar Seguimiento a cada una de las actividades ejecutadas durante este periodo por el contratista dentro del cumplimiento de las especificaciones técnicas, y cantidades contractuales.
- Verificar el cumplimiento de calidad de cada uno de los materiales utilizados durante el periodo teniendo en cuenta las especificaciones técnicas.
- Velar por el cumplimiento de la programación de obra del contratista, según la programación aprobada.
- Suministrar la información acertada, actual y a tiempo al contratista para cada una de las sedes a intervenir.
- Realizar un registro fotográfico permanente y detallado de cada una de las actividades de obra ejecutadas.
- Supervisar el cumplimiento de las normas de calidad en la legislación ambiental existente.
- Inspeccionar el cumplimiento de las normas que garanticen las condiciones de seguridad de los trabajadores en el área de influencia del proyecto.
- Velar el cumplimiento de la afiliación y pagos correspondientes a la seguridad social de los trabajadores.

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

3. DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO:

En este capítulo se muestran los aspectos más relevantes del contrato, necesarios para conocimiento general de la obra.

3.1. LOCALIZACIÓN:

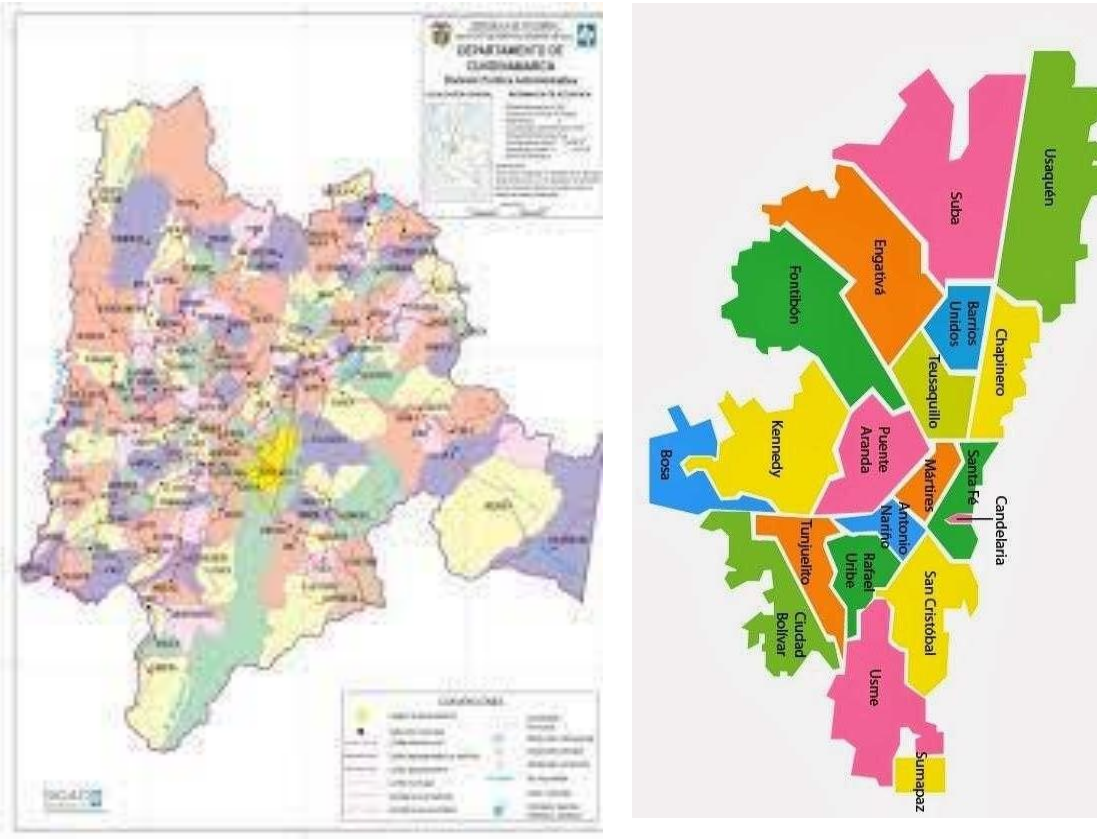


Ilustración 1. Localización

LUGAR DE EJECUCIÓN El Contrato se ejecutará en la ciudad de Bogotá D.C. en las diferentes sedes a cargo de la Secretaría Distrital de Movilidad.

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

	SEDE	DIRECCIÓN	LOCALIDAD	AREA EN ACTAS m2
1	CALLE 13	Calle 13 # 37 -35	16 - Puente Aranda	9235 m2 + 2461,2 m2 (SUPERCADE) + 95,4 m2 (ENTRADA) = 11791,6
2	ALMACEN GENERAL	Av Carrera 30 # 12A -01 Sur	15 - Antonio Nariño	2300,6
3	CHICÓ	Carrera 18 # 93 - 64	02 - Chapinero	780
4	ARCHIVO PUENTE ARANDA	Carrera 59 # 14 - 64	16 - Puente Aranda	960
5	PATIO 4	Av Calle 3 # 37 - 55	16 - Puente Aranda	8686, 345
6	CASA 21	Carrera 21 # 16 - 35	14 - Mártires	NA
7	ARCHIVO ÁLAMOS	Calle 64 G # 92-44 Bodega	10 - Engativá	1032,44
		Calle 64 G # 92-38 Bodega		1029,67
8	CENTRO DE GESTIÓN DOCUMENTAL AUTOMOTOR DE BOGOTÁ - CGDAB	Calle 65 Bis # 91-27	10 - Engativá	3242,77
		Calle 64 G # 92-20		3222,88
9	PALOQUEMAO	Carrera 28 A # 17 A - 20	14 - Mártires	NA
10	CAMPINCITO	DIAGONAL 61B No. 24A-50	13 - Teusaquillo	NA
11	PATIO FONTIBÓN 2	AV Calle 17 # 123B-10	09 - Fontibón	12423,6
12	PATIO 50	Calle 19 # 50 - 50	16 - Puente Aranda	NA
13	PATIO SUR	AV Calle 57R sur # 75D - 11	07 - Bosa	NA
14	PATIO SUBA	Carrera 104 F # 128 C-09	11 - Suba	NA
15	PATIO FONTIBON 1	Calle 17 # 90 - 90	09 - Fontibón	NA
16	PATIO ALAMOS 200	Transversal 93 # 51-23	10 - Engativá	NA
17	PATIO ALAMOS 201	Calle 51 #93-67	10 - Engativá	NA
18	PATIO ALAMOS 202	Av Calle 26 # 96A - 08	10 - Engativá	NA
19	PATIO TRANSITORIO	AV calle 63 # 94-93	10 - Engativá	NA
20	PATIO MUTIS	Calle 65 # 95-67		NA
21	VILLA ALSACIA	Avenida Calle 12 # 79A - 25 Bodega 10	08 - Kennedy	714, 45 m2 (altura doble espacio destinado para archivo 351,01 m2; 6 m2 en áreas de almacenamiento y dos

Nota: Las anteriores sedes son indicativas y en todo caso no corresponderá realizar intervenciones en todas si la Entidad así lo requiere. De igual modo el anterior listado será dinámico Durante la ejecución Del contrato, teniendo en cuenta que la Entidad puede administrar nuevas sedes o dejar de administrar alguna(s) de las listadas.

4. GENERALIDADES DEL PROYECTO

4.1. OBRA

<table>
<tr><td>CONTRATO No.</td><td>DE OBRA No 2023 - 1900</td></tr>
<tr><td>CDP No.</td><td>
<table>
<tr><th>CDP</th><th>FECHA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>474</td><td>25 – FEB - 2023</td><td>69.305.000</td></tr>
<tr><td>534</td><td>25 – ABR - 2023</td><td>1.499.984.366</td></tr>
<tr><td>1421</td><td>25 – ABR - 2023</td><td>705.000.000</td></tr>
<tr><td>1420</td><td>25 – ABR - 2023</td><td>850.000.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>CRP No</td><td>
<table>
<tr><th>CRP</th><th>FECHA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>938</td><td>13-oct-2023</td><td>69.305.000</td></tr>
<tr><td>937</td><td>13-oct-2023</td><td>1.499.984.366</td></tr>
<tr><td>2579</td><td>13-oct-2023</td><td>705.000.000</td></tr>
<tr><td>2580</td><td>13-oct-2023</td><td>850.000.000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA</td><td>CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO SAS, identificado con NIT. 800121733-1, Representado Legalmente para este acto por CARLOS MAURICIO BOHORQUEZ CAMARGO, identificado con cédula de ciudadanía No. 9.528.828 de Sogamoso.</td></tr>
</table>

PLAZO DE EJECUCIÓN	6 MESES
FECHA DE INICIO	01 DE ENERO DE 2023
FECHA DE TERMINACIÓN	27 DE ABRIL DE 2023
VALOR DEL CONTRATO	TRES MIL CIENTO VEINTICUATRO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS TREINTA Y OCHO PESOS ($ 3.124.277.638) M/CTE.
GARANTÍAS	**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO** Amparos: Cumplimiento del contrato De12/10/2023 hasta 11/10/2023 por valor de $624.855.527,60 Salarios y prestaciones De12/10/2023 hasta 11/04/2026 por valor de $312.427.763,80 Calidad del servicio De12/04/2023 hasta 11/04/2024 por valor de $624.855.527,60 Calidad y correcto funcionamiento de los bienes De 12/04/2023 hasta 11/04/2024 por valor de $624.855.527,60 Estabilidad y calidad de la obra De 12/04/2023 hasta 11/04/2028 por valor de $624.855.527,60 **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** Amparos: Predios labores y operaciones De 10/10/2023 hasta 11/04/2023 por valor de $400.000.000 Daño emergente y lucro cesante De 10/10/2023 hasta 11/04/2023 por valor de $400.000.000 Perjuicios extrapatrimoniales De 10/10/2023 hasta 11/04/2023 por valor de $400.000.000 Contratistas y subcontratistas De 10/10/2023 hasta 11/04/2023 por valor de $400.000.000 Responsabilidad civil patronal De 10/10/2023 hasta

	11/04/2023 por valor de $400.000.000 Vehículos propios y no propios De 10/10/2023 hasta 11/04/2023 por valor de $400.000.000 Número de póliza: PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No 17-44-101203610 PÓLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO No 17-40-101026508 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO S.A Fecha de aprobación: 19/10/2023 y 25/10/2023

4.2. INTERVENTORÍA:

<table>
<tr><td>CONTRATO No.</td><td>DE INTERVENTORÍA No 2023-1901</td></tr>
<tr><td>CDP No.</td><td>
<table>
<tr><th>CDP</th><th>FECHA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>801</td><td>JULIO 05 DE 2023</td><td>345.376.887</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>CRP No.</td><td>
<table>
<tr><th>CRP</th><th>FECHA</th><th>VALOR</th></tr>
<tr><td>939</td><td>OCTUBRE 13 DE 2023</td><td>345.164.887</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>OBJETO</td><td>INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES
"REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO.</td></tr>
<tr><td>NOMBRE DEL CONTRATISTA</td><td>CONSULTORES DEL OCCIDENTE SAS, IDENTIFICACIÓN CON NIT.: 900.457.115-5, representada Legalmente por el (la) señor (a) GERMAN ADOLFO PERDOMO PACHÓN, identificado (a) con cédula de ciudadanía No. 80.418.195 de Bogotá.</td></tr>
<tr><td>PLAZO DE EJECUCIÓN</td><td>7 MESES</td></tr>
<tr><td>FECHA DE INICIO</td><td>28 DE OCTUBRE DE 2023</td></tr>
<tr><td>FECHA DE TERMINACIÓN</td><td>26 DE MAYO DE 2023</td></tr>
<tr><td>VALOR DEL CONTRATO</td><td>TRESCIENTOS CUARENTA Y CINCO MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($345.164.887) M/CTE</td></tr>
</table>

GARANTÍAS	**PÓLIZA DE SEGURO DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL** Amparo: Cumplimiento del contrato De 12/10/2023 hasta 11/11/2023 por valor de $69.032.977,40 Pago de salarios, prestaciones sociales De 12/10/2023 hasta 11/05/2026 por valor de $34.516.488,70 Calidad del servicio De 12/05/2023 hasta 11/05/2028 por valor de $69.032.977,40 **RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL** Amparos: Predios labores y operaciones De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Daño emergente y lucro cesante De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Perjuicios extrapatrimoniales De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Contratistas y subcontratistas De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Responsabilidad civil patronal De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Vehículos propios y no propios De 12/10/2023 hasta 11/05/2023 por valor de $200.000.000 Número de póliza: PÓLIZA DE CUMPLIMIENTO ENTIDAD ESTATAL No. 14-44-101165128 POLIZA DE SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL EXTRACONTRACTUAL DERIVADA DE CUMPLIMIENTO No. 14-40- 101049624 Aseguradora: SEGUROS DEL ESTADO SA Fecha de aprobación: 25/10/2023

4.3 PERSONAL REQUERIDO:

4.3.1 PERSONAL DE OBRA:

	CARGO	NOMBRE
1	Representante Legal	Ing. Carlos Mauricio Bohórquez Camargo
2	Director de Obra	Arq. Manuel Oswaldo Medina Ruíz
3	Residente de Obra	Ing. Miguel Ángel Moya Patiño
4	Residente SST	Prof. Leidy Carolina Medina Orjuela
5	Residente Ambiental	Ing. Jorge Isaac Arana Varela
6	Auxiliar de Obra	Tec. Diego Alexander Afanador Barbosa
7	Auxiliar de Obra	Tec. Juan David Bello Hernández

4.3.2. PERSONAL DE INTERVENTORÍA:

	CARGO	NOMBRE
1	Representante Legal	Ing. German Adolfo Perdomo Pachón
2	Director de Obra	Arq. Angélica Perdomo Pachón
3	Residente de Obra	Ing. German Antonio Parra Rincón
4	Residente de Obra	Arq. Hollman Alejandro Salamanca Garzón
5	Residente SST	Prof. Edna Carolina Garzón Vanegas
6	Residente Ambiental	Ing. Juan Camilo Rodríguez Nuñez
7	Auxiliar de Obra	Ing. Lizeth Tatiana Pinzón Rincón
8	Auxiliar de Obra	Arq. Laura Vanessa Arévalo Martínez

4.3.3. PERSONAL POR PARTE DE LA ENTIDAD:

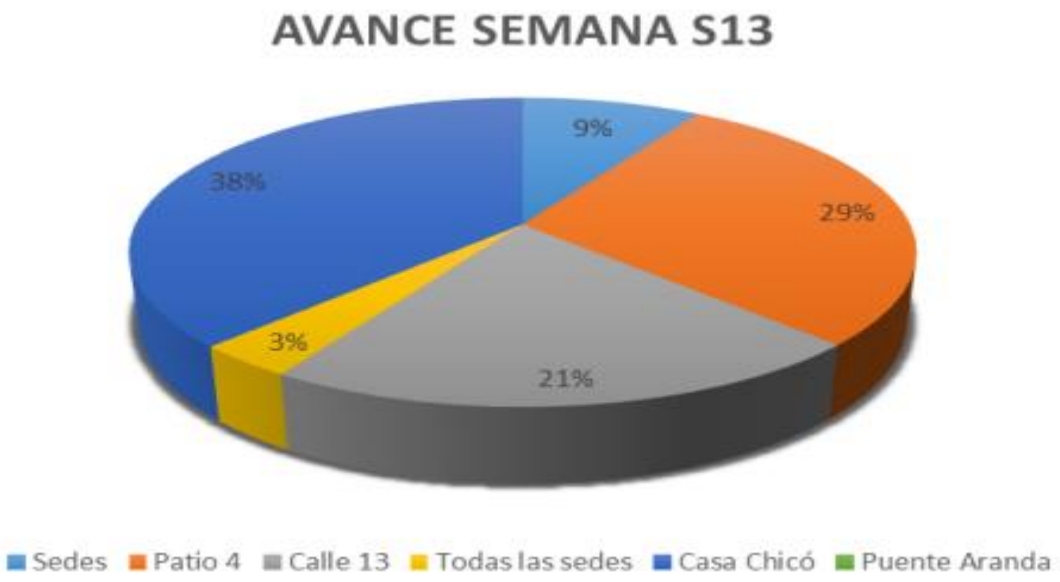
	CARGO	NOMBRE
1	Supervisor Contrato	Doc. Sandra Milena Vargas Jurado
2	Supervisor Contrato	Arq. Martha Lucia Vivero Mogollón
3	Contratista Apoyo A la supervisión	Ing. Jahir Ernesto Guerrero
4	Contratista Apoyo A la supervisión	Arq. Ximena Rojas Goméz
5	Contratista Apoyo A la supervisión	Ing. Victor Urrea

5. COMPONENTE FINANCIERO

5.1. CUADRO DE PRIORIZACIONES 2023

PROYECCIÓN ACTIVIDADES 2022				
ÍTEM	**SEDE**	**ADECUACIÓN**	**CONTRATO**	**VALORES PARA EJECUTAR**
1	Sedes	Adecuaciónes locativas Patios y Atención al Ciudadano	Mantenimiento	$ 850.000.000
2	Patio 4	Mejoras locativas Patio 4	Mantenimiento	$ 705.000.000
3	Calle 13	Adecuaciones locativas Av. Quito	Mantenimiento	$ 450.000.000
4	Todas las sedes	Mantenimiento preventivo y correctivo(pet friendly, SST, Demarcación parqueadero calle 13)	Mantenimiento	$ 149.277.638
5	Casa Chicó	Adecuaciones Locativas	Mantenimiento	$ 900.000.000
6	Puente Aranda	Archivo Puente Aranda	Mantenimiento	$ 70.000.000
			TOTAL	$ 3.124.277.638

1. AVANCE DE LAS SEDES EN AL 31 DE ENERO DE 2023.



2. AVANCE ACUMULADO AL 31 DE ENERO DE 2023



5.2. BALANCE FINANCIERO POR SEDES AL 31 DE ENERO DE 2023

					23/01/2022 AL 29/01/2023				
PROYECCIÓN ACTIVIDADES 2023					S13	COSTO ACUMULADO	PORCENTAJE EJECUTADO ACUMULADO PRIORIZACIONES	PORCENTAJE programado ACUMULADO	atraso
ÍTEM	SEDE	ADECUACIÓN	CONTRATO	VALORES PARA EJECUTAR					
1	Sedes	0	Mantenimiento	$ 850.000.000	$ 7.832.366,78	$ 81.718.714,75	9,61%	46,11%	-36,50%
2	Patio 4	Mejoras locativas Patio 4	Mantenimiento	$ 705.000.000	$ 25.720.099,65	$ 396.752.035,88	56,28%	46,11%	10,17%
3	Calle 13	Adecuaciones locativas Av. Quito	Mantenimiento	$ 450.000.000	$ 19.195.518,54	$ 131.227.225,71	29,16%	46,11%	-16,95%
4	Todas las sedes	Mantenimiento preventivo y correctivo(pet friendly, SST, Demarcación parqueadero calle 13)	Mantenimiento	$ 149.277.638	$ 3.150.000,00	$ 24.432.856,43	16,37%	46,11%	-29,74%
5	Casa Chicó	Adecuaciones Locativas	Mantenimiento	$ 900.000.000	$ 33.716.532,32	$ 127.121.180,21	14,12%	46,11%	-31,99%
6	Puente Aranda	Archivo Puente Aranda	Mantenimiento	$ 70.000.000		$ -	0,00%	46,11%	-46,11%
			TOTAL	$ 3.124.277.638	$ 89.614.517,28	$ 761.252.012,99	24,37%	46,11%	-21,75%
TIEMPO TRANCURRIDO EN DIAS	83	PORCENTAJE EN TIEMPO TRANSCURRIDO	46,11%						
PROGRAMADO LINEAL	$ 1.440.639.133,07778		PORCENTAJE EJECUTADO	24,37%					
			PORCENTAJE PROGRAMADO	46,11%					
			ATRASO	-21,75%					

5.3. FORMA DE PAGO

5.3.1 CONTRATO DE INTERVENTORÍA

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: La secretaria Distrital de Movilidad pagara a la interventoría el valor del contrato de la siguiente manera:

PAGO MENSUAL FIJO: El cuarenta por ciento **(40%)** del valor total del contrato en cortes mensuales de igual valor.

PAGO POR AVANCE DE OBRA: El cincuenta y cinco por ciento **(55%)** del valor total del contrato será pagado en forma proporcional al avance de obra del contrato principal sobre el que se ejerce la interventoría y registrado en las actas de corte.

PAGO FINAL CONTRA LIQUIDACIÓN: El cinco por ciento (5%) del valor total del contrato, se cancelará una vez se hayan realizado todos los trámites administrativos, jurídicos y financieros que haya lugar para la formalización de la liquidación.

Por lo anterior, los cortes para el pago Fijo se realizarán de la siguiente manera:

			CUADRO FINANCIERO						
			1	2	3	4	5	6	7
$ 345.164.887,00			NOVIEMBRE	DICIEMBRE	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO
FIJO	40%	$ 138.065.954,80	$ 19.723.707,83	$ 19.723.707,83	$ 19.723.708,00	$ 19.723.707,83	$ 19.723.707,83	$ 19.723.707,83	$ 19.723.707,83
% OBRA	55%	$ 189.840.687,85	$ 3.644.942,00	$ 19.724.447,47	$ 45.561.765,08	$ -	$ -	$ -	
LIQUIDACION	5%	$ 17.258.244,35							
TOTAL			$ 23.368.649,83	$ 39.448.156,00	$ 65.285.473,08				
PORCENTAJE TOTAL			6,77%	11,43%	18,91%				

CORTE No 1:

PAGO MENSUAL FIJO: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SIETE PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS M/TE (19.723.707,83)

PAGO POR AVAANCE DE OBRA: TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS CON 50 CENTAVOS M/TE ($ 3.976.299,50)

TOTAL: VEINTE TRES MILLONES SETECIENTOS MIL SIETE PESOS CON TREINTA Y TRES CENTAVOS M/CTE **($ 23.700.007,33)**

CORTE No 2:

PAGO MENSUAL FIJO: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS SIETE PESOS CON OCHENTA Y TRES CENTAVOS M/TE **($ 19.723.707,83).**

PAGO POR AVANCE DE OBRA: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTICUATRO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y SIETE PESOS CON CUARENTA Y SIETE CENTAVOS M/TE (**$ 19.724.447,47).**

TOTAL: TREINTA Y NUEVE MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y CINCO PESOS ($ 39.448.156,00)

CORTE No 3:

PAGO MENSUAL FIJO: DIECINUEVE MILLONES SETECIENTOS VEINTITRÉS MIL SETECIENTOS OCHO PESOS CON CERO CENTAVO M/TE (19.723.708,00).

PAGO POR AVANCE DE OBRA: OCHENTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS SESENTA Y UN MIL SETECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS CON CERO CENTAVOS M/TE ($ 45.571.766,00)

TOTAL: SESENTA Y CINCO MILLONES DOCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS SESENTA Y CUATRO PESOS CON CERO CENTAVOS M/TE ($ 65.285.474,00)

TOTAL, AL 31 DE ENERO DE 2023: CIENTO VEINTIOCHO MILLONES CIENTO DOS MIL DOCIENTOS OCHENTA PESOS CON CERO CENTAVOS ($128.102.280,00); PARA UN PORCENTAJE TOTAL DE 37,11%

5.3.2. CONTRATO DE OBRA:

CLAUSULA DÉCIMA PRIMERA: La secretaria Distrital de Movilidad pagara a la interventoría el valor del contrato de la siguiente manera:

Se pagará el **(95%)** dl valor (incluido AIU) a precios unitarios fijos en pagos parciales mensuales, previa presentación del informe mensual por parte del **CONTRATISTA DE OBRA**, aprobado por la Interventoría, de acuerdo con las actividades realizadas durante el mes, previa presentación de la certificación de pago de las obligaciones de Seguridad Social Integral y parafiscales (si a ello hubiere lugar), factura y certificación de cumplimiento a satisfacción expedida por el Interventor del contrato, el cual se soportará en los informes que presente EL CONTRATISTA DE OBRA, debidamente suscritos. El contratista de obra deberá tener registro y soportes de los costos establecidos como imprevistos, los cuales deberán ser presentados, aprobados y avalados a la interventoría durante la ejecución de la obra y posteriormente remitirlos a la supervisión y/o apoyo a la supervisión según lo establecido en la documentación que hacen parte integral del proceso.

El cinco por ciento **(5%)** restante del valor del contrato, en el momento de la liquidación de este.

Por lo anterior, los cortes para el pago Fijo se realizarán de la siguiente manera

CUADRO FINANCIERO				
$ 3,124,277,638	100%	NOV	DIC	ENER
TOTAL		$ 6,000,000	$ 324,621,024	$ 749,708,799
PORCENTAJE TOTAL		1.92%	10.39%	24%

CORTE No 1: SESENTA MILLONES CON CERO CENTAVOS M/CTE **($ 60.000.000)**

CORTE No 2: TRECIENTOS VEINTE CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTIÚN MIL VEINTE CUATRO PESOS M/CTE **($ 324.621.024,00)**

CORTE No 3: SETECIENTOS CUARENTA Y NUEVE MILLONES SETECIENTOS OCHO MIL SETECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS M/TE **(749.708.799,00)**

TOTAL, AL 31 DE ENERO DE 2023: MIL OCHENTA MILLONES TRESCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTITRÉS PESOS M/TE ($1.080.329.823)

6. DESARROLLO DEL PROYECTO:

6.1. PATIO 4

6.1.1. SEMANA 01 DE AL 7 DE ENERO 2023

- Desmonte de teja Modulo 2
- Continua la mampostería en bloque No 5, para muros divisorios
- Se realiza la instalación de acero para viguetas y columnetas de confinamiento en los muros.
- Se realiza la instalación de teja UPVC
- Se realiza el cargue de la placa con concreto de 4000 psi en modulo 3









6.1.2. SEMANA 8 AL 14 DE ENERO 2023

- Apertura de vanos para puertas en Modulo 3
- Continua la mampostería en modulo 3
- Instalación de Tuberia Hidrosanitaria
- Se inicia la instalación de perfileria para cielo raso
- Continua la instalación de teja Upvc
- Continua el pañete en unos muros
- Se cargan viguetas y columnetas
- Mampostería en ladrillo estructural en modulo 1
- Demolición de muro trasero en modulo 2.
- Se instala Canaleta para cableado eléctrico
- Demolición de anden para realizar rampa en modulo 3

















6.1.3. SEMANA 15 AL 21 DE ENERO 2023

- Demolición de enchape de muros y piso
- Demolición parcial de muros para vanos de puertas en modulo 3
- Desmonte de cubierta en modulo 2
- Limpieza de cubierta modulo1 y 3






6.1.4. SEMANA 22 AL 31 DE ENERO 2023

- Nivelación de piso en modulo 2
- Continua mampostería en bloque #5, en ladrillo estructural y pañete en muros.
- Se realizan la demolición para los vanos de las puertas en modulo 3
- Se realiza la mampostería de la fachada modulo 3









6.2. CASA CHICO

6.2.1. SEMANA 1 DE ENERO AL 07 DE ENERO 2023

- Demolición de muros para vanos de ventanas
- Retiro de tubería y alambrado eléctrico
- Limpieza de canal
- Inicio de instalación de perfilería cubierta
- Instalación de tubería sanitaria
- Demolición de placa






6.2.2. SEMANA 8 AL 14 DE ENERO 2023

- Continua la realización de placa fácil en ciertas áreas
- Continua la estructura de cubierta
- Desmonte de ventanaría
- Continua la realización de muros divisorios en mampostería
- Instalación de tubería hidráulica
- Alistado de piso en mortero



6.2.3. SEMANA 15 AL 21 DE ENERO 2023

- Continua la instalación de placa fácil
- Continua la mampostería para los muros divisorios
- Desmonte de ventaneria









6.2.4. SEMANA 22 AL 31 DE ENERO 2023

- Continua la Instalación estructura metálica en cubierta
- Demolición de escaleras y excavación manual
- Realiza el cargue de placa fácil en los diferentes espacios
- Demolición de antepecho
- Se realiza pañete en algunos muros






6.3.1. SEMANA 1 AL 7 DE ENERO 2023

- Se retira la frescasa existente
- Se realizan muros en drywall
- Se realizan cerramientos en polisombra









6.3.2. SEMANA 08 AL 14 DE ENERO 2023

- Se realiza la instalación de frescasa para aislante acústico
- Demolición de muro concreto oficina etb
- Instalación de Drywall en muro de sala de juntas
- Desmonte de cielo raso en fibra mineral
- Instalación de perfileria para muro en Drywall









6.3.3. SEMANA 15 AL 21 DE ENERO 2023

- Se realiza la instalación de drywall para cielo raso
- Se instala la estructura para el cielo raso
- Tratamiento de megajunta e instalación de laminas de drywall en muro









6.3.4. SEMANA 22 AL 31 DE ENERO 2023

- Se inicia la instalación de cielo raso Laminas microperforadas
- Tratamiento de Megajunta en cielo raso
- Realización de dinteles en drywall
- Instalación de perfilería para muros de trofeo
- Continua la instalación de frescasa en cielo raso
- Regata para tubería eléctrica sobre muros.
- Nivelación de piso en la marca que quedo después de demolición de muro divisorio









6.4. ALAMOS 200

6.4.1. SEMANA 08 DE ENERO AL 14 DE ENERO 2023

- Desmonte de láminas de superboard en Bloque de acceso
- Inicio de instalación de láminas de superboard




6.4.2. SEMANA 22 AL 31 DE ENERO 2023

- Continua la Instalación de láminas en superboard
- Se realiza tratamiento en MegaJunta en superboard en modulo de acceso
- Desmonte de láminas de cielo raso en el contenedor
- Instalación de periferia para nuevo cielo raso






7. MATRIZ DE REQUERIMIENTOS

- Tiempos de respuesta a los requerimientos de la secretaria distrital de movilidad.

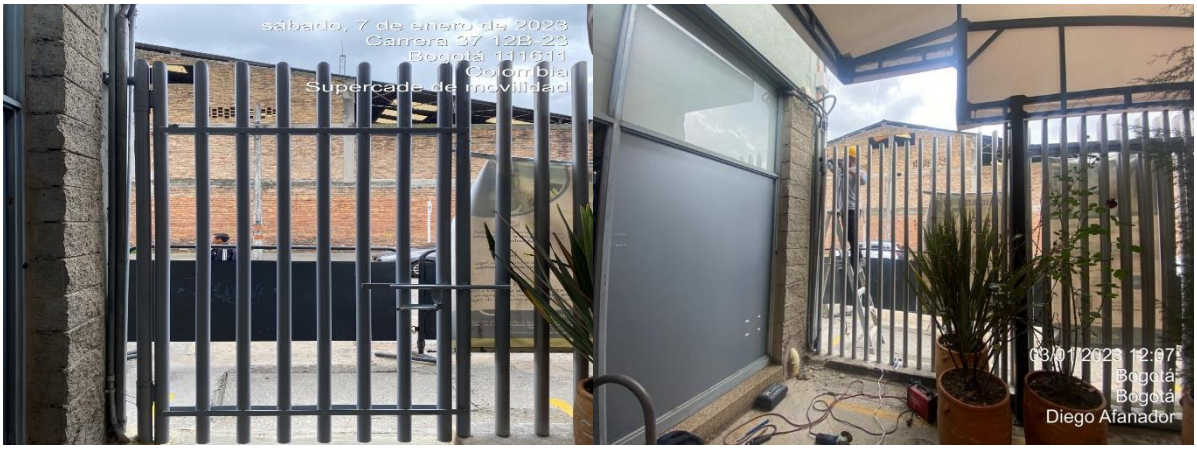
ITEM	CLASIFICACION	TIEMPO DE RESPUESTA	DESCRIPCION
1	ATENCION DE EMERGENCIA	INMEDIATO / MAXIMO 8 HS	Cuando el daño o evento afecta de manera inmediata y no permite la realización de las actividades de los funcionarios o la Prestación de los servicios a los usuarios.
2	MANTENIMIENTO CORRECTIVO	5 DIAS CALENDARIO	Cuando el daño o evento afecta la realización de las actividades de los funcionarios o la prestación de los servicios a los usuarios en el corto plazo y para su reparación o realización requiere de una programación de equipos y herramientas especializadas por parte del contratista o personal de apoyo de la SDM.
3	REPARACIONES LOCATIVAS	15 DIAS CALENDARIO	Actividades de mantenimiento preventivo o correctivo que no afecten la prestación de los servicios de la entidad.
4	ADECUACIONES MENORES	PROGRAMADAS CON LA ENTIDAD	Actividades tendientes a ejecutar las obras correspondientes para la generación, mejora y adecuación de las distintas sedes; actividades que se señalan que se deban realizar en jornadas laborales y no laborales que permita una previa programación para su realización.

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE MOVILIDAD		10/2/2023			
ÍTEM	**DESCRIPCIÓN**	**SEDE**	**FECHA INICIO ACTIVIDAD**	**ESTADO**	**FECHA TERMINACIÓN ACTIVIDAD**
5	Realizar adecuación de zona Pet friendly de acuerdo con los diseños y especificaciones entregadas	CALLE 13	03-12-22	En ejecución	
10	Realizar adecuación de zona Pet friendly de acuerdo con los diseños y especificaciones entregadas	PALOQUEMAO	13-12-22	En ejecución	
12	Adecuación edificio principal de acuerdo a diseños y especificaciones entregadas	PATIO 4	19-11-22	En ejcución	
57	Realizar un cajón en una pared para que puede abrir mejor la puerta de la sala de juntas piso 3 calle 13	CALLE 13	30-12-22	FInalizada	28-1-23
59	Reparacion de cieloraso en PVC frente al auditorio del piso 2	PALOQUEMAO	12-01-23	FInalizada	12-1-23
60	Realizar reparación de ceramica en primer piso entrada del ascensor, cambiar por material resistente, puede ser granito fundido negro en caso de ser viable	CALLE 13	28-01-23	FInalizada	28-1-23
75	Reparar fuga de agua primer piso sala de radios Paloquemao	PALOQUEMAO	31-01-23	Finalizado	31-1-23

7.1. SEMANA 01 DE ENERO AL 07 DE ENERO

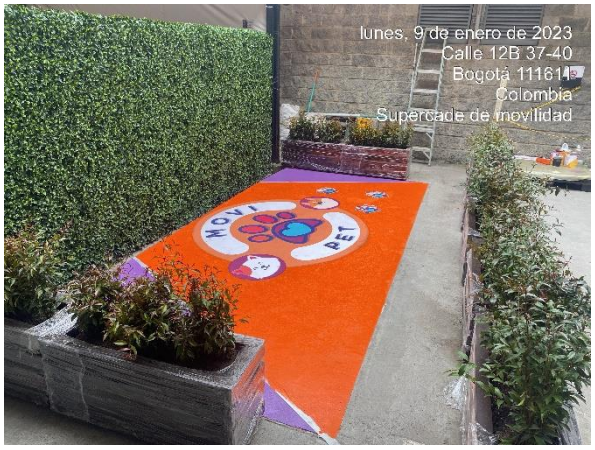
7.1.1 QUITO CALLE 13

1. CAMBIO DE REJAS DE ACCESO SERVICIO AL CIUDADANO



2. ADECUACIÓN DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





3. CAMBIO DE VIDRIO ROTO DATA CENTER CGT





7.1.2 PALOQUEMAO

1. ADECUACIÓN DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





2. RECONFORMACION DE ESCALERAS DE PISO 1 A 3, INCLUYE CINTA ANTIDESLIZANTE Y REFLECTIVA SIMILAR A LA EXISTENTE.





7.2. SEMANA 08 AL 14 DE ENERO

7.2.1. QUITO CALLE 13

1. CAMBIO DE SENTIDO DE LA PUERTA DE DISCAPACITADOS





2. CAJA EN EL MURO PARA APERTURA DE LA PUERTA EN SALA DE JUNTAS





7.2.2. PALOQUEMAO

1. RECONFORMACION DE ESCALERAS DE PISO 1 A 3, INCLUYE CINTA ANTIDESLIZANTE Y REFLECTIVA SIMILAR A LA EXISTENTE.





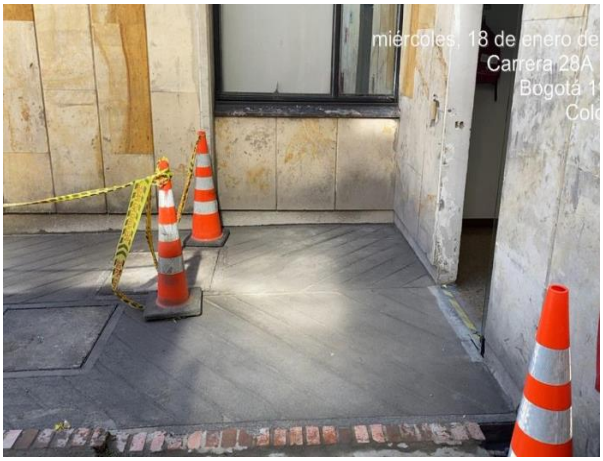
2. ADECUACIÓN DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





3. ADECUACION DE RAMPAS





7.3. SEMANA 15 AL 21 DE ENERO

7.3.1. QUITO CALLE 13

1. ADECUACION DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





7.3.2. PALOQUEMAO

1. ADECUACION DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





2. RECONFORMACION DE ESCALERAS DE PISO 1 A 3, INCLUYE CINTA ANTIDESLIZANTE Y REFLECTIVA SIMILAR A LA EXISTENTE.





3. REALIZACION DE RAMPAS



7.4. SEMANA 22 AL 31 DE ENERO

7.4.1. PALOQUEMAO

1. ADECUACION DE LA ZONA PET FRIENDLY DE ACUERDO CON LOS DISEÑOS Y ESPECIFICACIONES ENTREGADOS





2. RECONFORMACIÓN ESCALONES DEL PISO 1 AL PISO 3, DE LA ESCALERA PRINCIPAL, INCLUYE LA INSTALACIÓN DE CINTA ANTIDESLIZANTE Y REFLECTIVA SIMILAR A LA EXISTENTE





8. OBLIGACIONES ESPECIFICAS

- Ejecutar el contrato de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en el Anexo Técnico, Estudios Previos Definitivos, Anexo Complementario Definitivo, la propuesta y el contrato.

  Se puede evidenciar en el punto 6 y 7 de este informe.

- Suministrar la dotación (elementos de protección personal) a los trabajadores que ejecuten la interventoría.



- Liderar los comités de seguimiento con la periodicidad que la SDM exija. En dichos comités se revisarán todos los aspectos clave de la ejecución del contrato.

  Anexo 4. Actas de comité

- Asistir en compañía de residentes y director de interventoría a todos las reuniones y comités que la SDM agende.

  Anexo 9. Actas de visitas a los frentes

- Aprobar los cronogramas presentados por el contratista, así como la metodología para el desarrollo de las actividades.

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Impartir por escrito las observaciones, recomendaciones e instrucciones al contratista de obra para efectos de dar cumplimiento a los compromisos contractuales.

  Anexo 3 Bitácoras

- Comprobar que las actividades realizadas por el contratista incluyendo los materiales, equipos y herramientas utilizados, cumplan con las condiciones exigidas y expedir, si a ello hay lugar, el respectivo certificado de recibo a satisfacción.

  Certificados de calidad Informe de Obra

- Exigir al contratista de obra las medidas para solucionar los problemas administrativos específicos o del contrato (retrasos, incumplimiento, etc.).

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Requerir al contratista los informes que estime necesarios para verificar el cumplimiento del contrato.

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Suscribir con el contratista de obra una bitácora para registrar las actividades programadas, en la cual se llevará una memoria de todos los acontecimientos, sucesos y decisiones tomadas en la ejecución de los trabajos, de igual manera se deberá registrar la visita de funcionarios que tengan relación con la ejecución del proceso

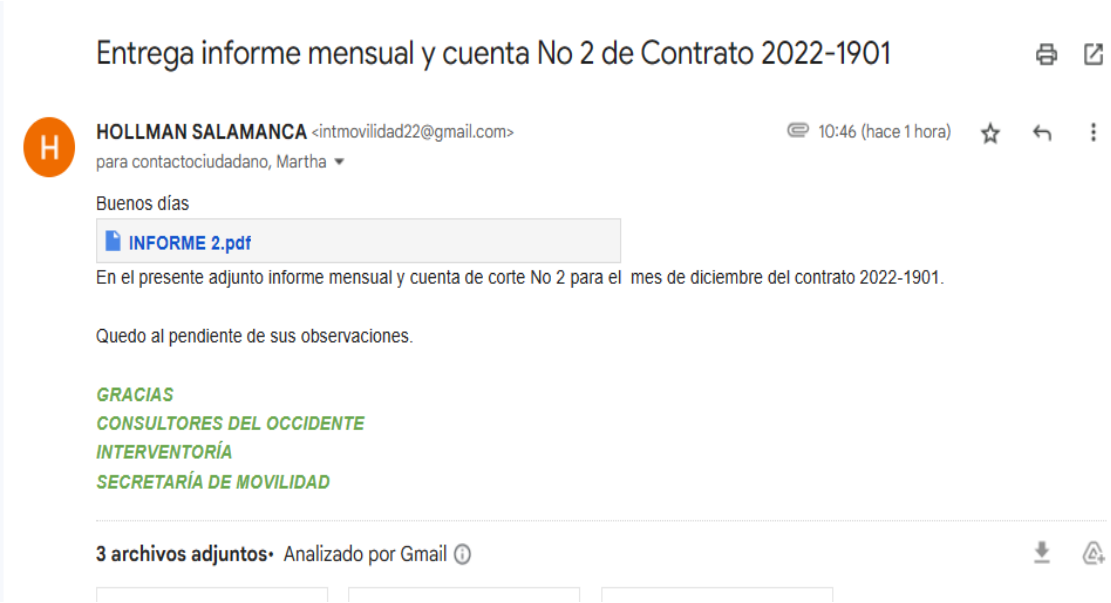
  Anexo 3 Bitácoras

- Presentar los informes semanales el primer día de la siguiente semana donde se evidencie el seguimiento a la programación inicial de la obra versus a la programación real de la misma, días de atraso o adelanto de la obra, pago

ejecutado, plan de mejora si aplica, personal directo e indirecto que ha trabajado y demás aspectos importantes que hayan ocurrido durante el periodo del informe.

Anexo 7. Presentaciones del comité

- Presentar los informes mensuales a más tardar el quinto (05) día hábil del mes para la revisión y aprobación de la supervisión y/o apoyo de la supervisión del contrato de interventoría designada por la Entidad, de conformidad con lo establecido en el Anexo Técnico.

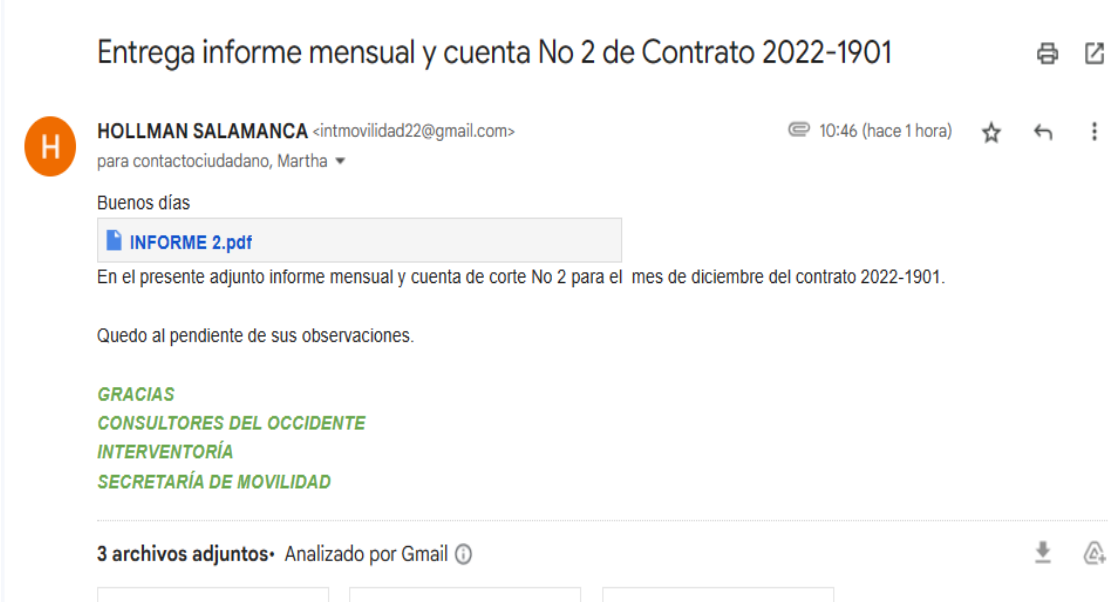


- Entregar dentro de los plazos requeridos por la Entidad los ajustes, revisiones, correcciones e informes antes indicados, siguiendo los lineamientos y observaciones señalados por la Entidad.

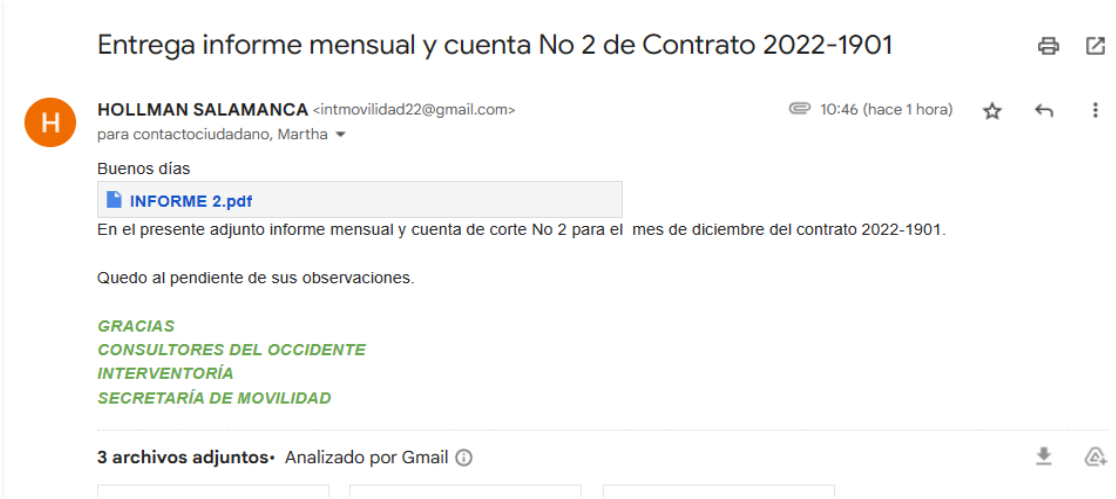
A la fecha no se han presentado correcciones

- Presentar documentos de cuentas de cobro, informes y demás documentos solicitados por la supervisión en los formatos y procedimientos establecidos por la Entidad, de conformidad con los valores ejecutados y

la Forma de pago establecida en el contrato de obra, debiendo informar a la entidad sobre cualquier irregularidad que se presente en su manejo



- Entregar las facturas de manera mensual del contrato de interventoría en cumplimiento con la forma de pago establecida en el contrato.



- Informar al supervisor del contrato de interventoría acerca de la necesidad de tomar decisiones técnicas correspondientes para la correcta ejecución de los trabajos.

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Comunicar y solicitar autorización al supervisor del contrato de interventoría para efectuar modificaciones que se presenten durante la ejecución de las actividades en caso de ser requeridos con la debida sustentación técnica.

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Revisar y controlar que los materiales, mano de obra, maquinaria y equipos sean de la calidad y las características requeridas para la correcta ejecución de las actividades.

  Formatos de Calidad Informe mensual de Obra

- Atender y resolver por escrito dentro de los términos legales, las solicitudes que presente el contratista y la Secretaría Distrital de Movilidad en desarrollo del objeto del contrato objeto de interventoría.

Anexo 5. Correspondencia Enviada

- Garantizar que el contratista de mantenimiento realice la disposición adecuada de los residuos de construcción y demolición RCD tanto aprovechables como no aprovechables (escombros) que se generen en los mantenimientos y/o adecuaciones mediante gestores (escombreras) debidamente autorizados por las autoridades ambientales, presentando las autorizaciones y certificados de la gestión realizada donde se indique las cantidades y fechas de generación de estos residuos expedida a nombre de la Secretaría Distrital de Movilidad.

  Anexo 1 y 2: Informe SST y Ambiental

- La interventoría debe vigilar que el contratista entregue las actas de transporte, disposición final y/o aprovechamiento de los residuos de construcción y demolición generados en ocasión al objeto del contrato en mención. Las actas de disposición final y de aprovechamiento deben especificar la sede donde se recolectó, clase de residuo, peso y PIN de obr.

  Anexo 1 y 2: Informe SST y Ambiental

- La interventoría debe verificar cuando aplique, que los vehículos utilizados para el transporte de residuos cumplen con las normas vigentes de tránsito y transporte, emisiones atmosféricas, publicidad exterior visual, requisitos para el transporte de mercancías peligrosas y lo establecido en la Resolución 541 de 1994. Adicionalmente deben verificar que las actas de transporte especifiquen la sede donde se realizó la recolección, clase de residuo, peso entre otros datos relevantes para realizar la trazabilidad.

  Anexo 1 y 2: Informe SST y Ambiental

- La interventoría debe revisar que el contratista de mantenimiento presenta el PIN de transportador emitido por la secretaria Distrital de Ambiente

Anexo 2: Informe Ambiental

- Verificar que el contratista de mantenimiento presente las certificaciones que demuestren la trazabilidad de la gestión integral de los residuos (recepción, almacenamiento, movilización, tratamiento y/o disposición final)

  Anexo 2: Ambiental

- Revisar, aprobar y remitir al equipo ambiental de la SDM la documentación requerida para realizar la apertura del PIN de obra y los reportes mensuales, los cuales corresponden a: Plan de Gestión de RCD, Ficha Técnica y Resumen de la Obra, Formato de Seguimiento y Aprovechamiento de los RCD en la Obra, Informe de Aprovechamiento In Situ, Estimación de Costos de Tratamiento de los RCD de la Obra, Indicadores, Informe técnico de no aprovechamiento en caso de que aplique.

  Anexo 1 y 2: Informe SST y Ambiental

- Garantizar que el contratista de mantenimiento ejecute las obras de acuerdo con las disposiciones legales vigentes sobre el medio ambiente. Realizando el trámite y obtención de las autorizaciones y permisos específicos que garanticen la gestión para el manejo y disposición de residuos de construcción y demolición RCD sólidos y líquidos tanto aprovechables como no aprovechables que genere la obra, así como los permisos especiales tales como, concesión de aguas y registro de vallas entre otros.

  Anexo 2: Ambiental

9. CONCLUSIONES

- Continúan las actividades de obra en Patio 4, siguiendo las solicitudes plasmadas en los planos entregados por la SDM, en donde esta interventoría realiza acompañamiento y supervisión.
- Continúan las actividades en casa Chico en donde esta interventoría realiza acompañamiento y supervisión.
- Se realizan actividades en calle 13, Paloquemao y diferentes frentes en donde la interventoría realiza el debido acompañamiento y observaciones.
- El contratista avanza en los diferentes frentes de trabajo que tienen abiertos a la fecha, sin embargo, en la parte administrativa se evidencia un gran vacío.
- Se realiza la inspección de cada una de las actividades que se realizan en los diferentes frentes, dando cumplimiento a las normas técnicas colombianas, dando cumplimento a cabalidad lo establecido por la entidad.
- Al finalizar el mes se evidencia que para finalizar los frentes como patio 4, es necesario adicionar dinero ya que el presupuesto inicial no alcanzara para dejarlo funcional para el uso del personal.

10. RECOMENDACIONES

- Durante el mes de enero el contratista entrego los APUS de algunos ítems No previstos, sin embargo, es importante que a medida de necesitando, se entregue a esta interventoría toda la documentación pertinente para la revisión.
- El contratista debe agilizar la entrega de toda la documentación contractual, con tiempos específicos para que esté interventoría disponga de los tiempos necesarios para revisar y generar las observaciones a las que haya lugar.
- La contratista continua sin entregar las programaciones para cada uno de los frentes, y por lo tanto la interventoría los está midiendo de manera lineal sobre el tiempo.
- A la fecha el contratista no tiene un balance adecuado para cada uno de los frentes aún conociendo que se va a hacer necesario una adición al contrato para finalizar de manera educada las actividades en los frentes.
- El contratista debe entregar en un plazo máximo del 25 de cada mes las memorias de las actividades a cobrar, para así tener el tiempo pertinente para realizar las correcciones, las cuentas y el informe a radicar.

11. ANEXOS

11.1. Anexo 1. INFORME SST.
11.2. Anexo 2. INFORME AMBIENTAL
11.3. Anexo 3. BITACORAS
- Patio 4
- Casa Chico
- Calle 13 y varios

11.4. Anexo 4. ACTAS DE COMITÉ
11.5. Anexo 5. CORRESPONDENCIA ENVIADA
11.6. Anexo 6. CORRESPONDENCIA RECIBIDA
11.7. Anexo 7. PRESENTACIONES DE COMITÉ
11.8. Anexo 8. PRESENTACIONESDE SEGUIMIENTO
11.9. Anexo 9. ACTAS DE VISITAS A LOS DIFERENTES FRENTES
11.10. Anexo 10. ACTA DE NO PREVISTOS

ANEXOS

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

INFORME SST

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

CONTRATO DE OBRA N°3 DE 2022-1901 CELEBRADO ENTRE LA SECRETARIA DE MOVILIDAD Y CONSULTORES DEL OCCIDENTE SAS

CONTRATANTE	OBJETO CONTRATO	CONTRATISTA
BOGOTÁ | SECRETARÍA DE MOVILIDAD	"REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO".	CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S
SECRETARIA DE MOVILIDAD		CONSULTORES DEL OCCIDENTE SAS

SECRETARIA DE MOVILIDAD



INFORME DE OBRA N° 3

DEL 01 DE ENERO DE 2023 AL 31 DE ENERO DE 2023

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

RESUMEN TECNICO ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEDES

PATIO 4

- Realizar muros en mampostería
- Fundir placa
- Pañete en muros
- Realizar excavación de cárcamos
- Istalación de red eléctrica, hidráulica y sanitaria
- Instalación de cubierta

CASA CHICO

- Apertura vano de la puerta de bienestar
- Apertura vano de acceso de Rack
- Demolición antepecho oficinas 1 y
- Apertura agujeros para soporte de perfiles de la placa fácil
- Instalación de placa fácil
- Fundida de placa fácil
- Muro para realización vano de puerta de la oficina central.

PATIO 200

- Cerramiento en poli sombra
- Instalación de postes de madera
- Desinstalación de láminas de superboard

AV. QUITO

- Desmonte cableado punto de datos hasta el rack
- Realizar regata para toma corriente de oficinas
- Traspaso punto de datos y linea de citofono recepción 2 piso
- cerramiento oficina divisiones desmontadas
- Desmonte de canaleta, punto de datos toma corriente normal y regulada
- Desmonte diviciones en vidrio oficina entrada
- Instalacion de tuberia conduit para interruptores
- Adecuación de MOVI PET
- Instalación de cielo raso en drywall
- Desmonte cielo raso fibra mineral
- Demolición muro abusardado
- Acopio de escombro
- Salida de RCD

PALOQUEMAO

- Instalación de cerramiento en poli sombra de zona verde.
- Mantenimiento a zonas verdes
- Realizar rampa
- pintar rampa y bordillos de jardín
- Demolición, instalación y pulido de escaleras en granito.

ACTIVIDADES REALIZADAS EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

- Revisar documentación del personal operativo que va a ingresar a los frentes de trabajo contratados por administración
- Inducción SST y entrega de EPP personal Administrativo (9)
- Recorrido por los frentes de trabajo (sede chico, patio 4, paloquemao,av quito, calle 13)
- Verificación de entrega de dotación y EPP
- Verificación de Inspección Equipos para trabajo en alturas
- Verificación Inspecciones de seguridad (a herramientas), inspecciones visuales a frentes de trabajo.

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Inspección de equipos de herramienta menor y eléctrica					
DESCRIPCION	**DETALLE**	**SI** BUENO	**NO** DEFICIENTE	**N/A**	**OBSERVACIONES**
MAQUINAS, EQUIPOS HERRAMINETAS: Roto martillo, pulidora y herramienta menor	Estado del bueno	ok			Las herramientas se encuentran en buen estado, pero hace falta la guarda de la pulidora en sede chico y sede paloquemado
	Mantenimiento	ok			
	Protecciones / guardas		NO		
DOTACION Y EPP: Cascos, mono gafas, botas de seguridad, guantes protector auditivo	Dotación Completa		NO		Dotación nueva
	En buen estado		NO		
	Acorde según la actividad		NO		
SEÑALIZACION Y DEMARCACION	Permanente	ok			La señalización se está haciendo de forma permanente y también por zonas
	Adecuada según la zona de la actividad	OK			

INDICADORES DE ACCIDENTALIDAD									
0	Fatalidades	Casos Con días Perdidos	Casos Con Daños A propiedad	Incidente Ambiental	Incidente Vehicular	Casi Accidentes	Casos Con días Perdidos	Casos con Trabajo restringido	Casos Con Días de Incapacidad (tratamiento medico)
Total	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

RECURSO HUMANO

Listado de personal					
ITEM	NOMBRE Y APELLIDO	CEDULA	CARGO	EMPRESA	SEDE SDM
1	GERMAN PERDOMO	80418195	REPRESENTANTE LEGAL	INTERVENTORIA	TODAS
2	ANGELICA PERDOMO	39787496	DIRECTORA DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	TODAS
3	HOLLMAN SALAMANCA	80051576	COORDINADOR DE INTERVENTORIA	INTERVENTORIA	TODAS
4	GERMAN PARRA	93374428	RESIDENTE DE OBRA	INTERVENTORIA	TODAS
5	CAROLINA GARZON	1031140774	RESIDENTE SST	INTERVENTORIA	TODAS
6	LIZETH PINZON	1024532021	INSPECTOR DE OBRA	INTERVENTORIA	TODAS
7	LAURA AREVALO	1026596521	INSPECTOR DE OBRA	INTERVENTORIA	TODAS
8	JUAN CAMILO RODRIGUEZ	1032357176	RESIDENTE AMBIENTAL	INTERVENTORIA	TODAS
9	CARLOS MAURICIO BOHORQUEZ	9528828	REPRESENTANTE LEGAL	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
10	MANUEL OSWALDO MEDINA	79055487	DIRECTOR DE OBRA	PS	TODAS
11	MIGUEL ANGEL MOYA PATIÑO	85449656	RESIDENTE DE OBRA	PS	TODAS
12	JORGE ISAAC ARANA VALERA	1018454190	RESIDENTE AMBIENTAL	PS	TODAS
13	GUSTAVO QUINTERO	9.519.972	AUXILIAR DE OBRA	PS	CHICO
14	LEYDI CAROLINA MEDINA	1108999342	SST	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
15	CAMPO ELIAS ACEVEDO	19.087.864	MAESTRO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
16	WILLIAM SABOGAL	79.399.262	SUPERVISOR DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
17	MATEO BOHORQUEZ	1.026.588.043	AUXILIAR DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
18	DIEGO AFANADOR	1.032.492.858	AUXILIAR DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
19	JULIETH XIMENA AVILA	1.033.776.976	ASISTENTE DE GERENCIA	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
20	MARTIN GEOVANNY HERRAN	93.134.622	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13 / PALOQUEMAO
21	JOSE URIEL OSPINA	93.345.141	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13 / PALOQUEMAO
22	JONATHAN PALACIOS	1.026.566.001	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13 / PALOQUEMAO
23	DIEGO REYES	14.395.970	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	TODAS
24	LEONIDAS AHUMADA	3.118.941	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13 / PALOQUEMAO
25	CARLOS ALBERTO ROA	79.799.590	JEFE DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
26	HUGO BELTRAN ROA	79.825.596	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
27	JAIME ARTURO MARTINEZ	1.007.648.005	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
28	JAIME MARTINEZ PIRAGAUTA	80.116.141	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
29	WILMER GUILLERMO MORENO	1.000.930.459	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
30	FRANCISCO ANTONI SANCHEZ	79.420.331	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
31	JONH DAVID ESPITIA GOMEZ	1026271206	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
32	HORACIO BALLESTEROS	79450357	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
33	OSCAR ORLANDO BALLESTEROS	79450357	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
34	JOSE GONZALO CAMARGO	19383784	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
35	LUIS CARLOS ROMERO	79451824	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
36	JOSE JAVIER BRICEÑO	79448435	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

37	JONNATHAN SMITH DIAZ	80.769.247	OPERARIO DE OBRA	RYAFACHADAS	PATIO 4
38	JUAN CARLOS GUTIERREZ	93.379.631	JEFE ELECTRICISTA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
39	DANIEL ANDRES MORENO	80.761.703	TECNICO ELECTRICISTA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
40	JORGE LEONARDO PEÑUELA	1.024.520.439	TECNICO ELECTRICISTA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
41	FREDDY ANDRES RAMIREZ	80118519	TECNICO ELECTRICISTA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
42	ANDRES OLIVERO MADRIGAL	80.900.895	AUXILIAR DE OBRA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
43	VICTOR ALFONSO LUNA	1.110.585.318	AUXILIAR DE OBRA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
44	CRISTIAN ALBERTO BELTRAN	1023903663	AUXILIAR DE OBRA	JUAN CARLOS GUTIERREZ	TODAS
45	ANALLILEIS MANUEL DE LA HORTA	7.603.571	JEFE DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
46	KAROL LISETH LARA	1.105.671.334	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
47	JESUS DE LA HORTA	1.004.348.939	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
48	CHRISTIAN JAIR TAMAYO	1.006.398.596	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
49	VICTOR SEGUNDO JIMENEZ	6.894.013	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
50	KEVIN JAVIER RODRIGUEZ	1082951288	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
51	JAVIER MARTINEZ COJIA	84454547	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
52	ENYEEL BOLIVAR LANAREZ	5057095	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
53	EDINSON SERRANO RIOS	1030552190	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
54	JUAN CARLOS HENAO	1007158585	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
55	ANDRES ORLANDO CAMACHO	1101757903	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
56	LUIS CARLOS AVILA	396880	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
57	WILMER JOSE VASQUEZ	80155771	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CHICO
49	MARIANO NUÑEZ BUITRAGO	10.264.702	CARPINTERO	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
50	OMAR ANDRES ANGEL	80731653	JEFE INSTALADOR	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
51	JAVIER ARMANDO REYES	1022343583	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
52	JHERSON SNEIDER ESTRADA	1000971241	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
53	HEISON JAVIER DUGARTE	5935079	OPERARIO DE OBRA	CBC INGENIERIA CIVIL	CALLE 13
54	LUIS EFRAIN PEÑA	91012452	JEFE OPERARIO	CONSTRUCCIONES Y TERNINADOS MARTINES SAS	PALOQUEMAO
55	CRISTIAN YESID FORERO	1000119882	OPERARIO DE OBRA	CONSTRUCCIONES Y TERNINADOS MARTINES SAS	PALOQUEMAO
56	MARCO ALIRIO LIZARAZO	19324089	OPERARIO DE OBRA	CONSTRUCCIONES Y TERNINADOS MARTINES SAS	PALOQUEMAO

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Capacitaciones y Charlas			
Tema	**Objetivo y/o Contenido**	**Asistentes**	**Minutos**
Inducción SST	Dar a conocer los aspectos sobre seguridad y salud en el trabajo de la empresa (políticas y objetivos SST, peligros y riesgos, normas, ss. que hacer en caso de AT)	9	60
Capacitación Uso correcto de EPP	Dar a conocer la forma correcta de utilizarlos según jerarquización en las medidas de control para el personal operativo	25	30
Normas de seguridad en el uso de herramientas eléctricas y manuales.	Dar a conocer los peligros y la valoración del riesgo en los diferentes frentes de trabajo	25	30
Gestión para la clasificación de RCD	Concientizar sobre la importancia de la clasificación de los RCD con el fin de reducir los posibles impactos ambientales negativos.	14	30

Condiciones y Actos inseguros			
Condición Subestandar			
No	**Descripción**	**Acción Tomada**	**La Condición Continua?**
0	NA	NA	NA
Acción Subsanar			
No	Descripción	Persona que realizo esta acción	Entendió La Lección Aprendida?
0	NA	NA	NA

AK 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón
Teléfono 2155338 correo electrónico: sstmovilidad22@gmail.com
Bogotá D.C. - Colombia

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

REGISTRO FOTOGRAFICO ACTIVIDADES REALIZADAS

PATIO 4



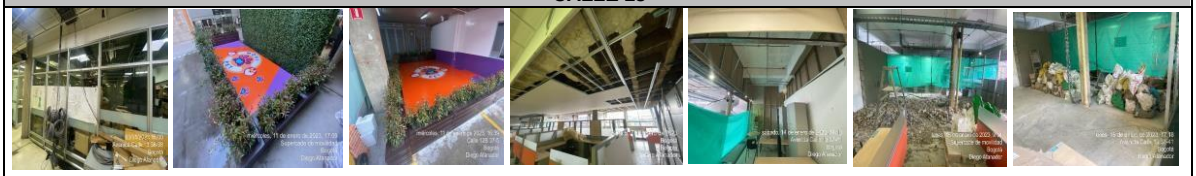
CASA CHICO



PATIO 200



CALLE 13



PALOQUEMADO



Carolina Garzón
Residente sst interventoría movilidad
Sstmovilidad22@hotmail.com

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

INFORME AMBIENTAL

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

TABLA DE CONTENIDO

TABLA DE CONTENIDO 2
1. INTRODUCCIÓN 3
2. OBJETIVOS 4
2.1. Objetivo General 4
2.2. Objetivos Específicos 4
3. RESUMEN SEMANA A SEMANA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2023 5
4. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES 8
5. SEGUIMIENTO EN ACTIVIDADES AMBIENTALES 26
6. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL COMPONENTE SST-MA. 27
7. ACTAS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE AMBIENTAL 28
8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES 28
LISTA DE ANEXOS 29

1. INTRODUCCIÓN

El presente informe de interventoría tiene como objeto evidenciar el seguimiento a cada una de las actividades en materia de medio ambiente contempladas en plan de manejo ambiental de obra-PMA y plan de gestión integral de residuos de construcción y demolición- PGIRCD, diseñados para el contrato de obra SDM-1900-2022 "Realizar a monto agotable, a precios unitarios fijos, el mantenimiento preventivo, correctivo, mejoras, reparaciones y adecuaciones locativas de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo.", verificando el cumplimiento de cronograma y demás actividades contempladas en los documentos antes mencionados, siempre en búsqueda del cuidado del medio ambiente en cada una de las labores y/o actividades realizadas durante el periodo comprendido del 01 al 31 de enero del 2023, dando cumplimiento a las obligaciones contractuales, para el Contrato de interventoría SDM-1901-2022 "Contratar la interventoría administrativa, técnica, operativa, financiera, contable, jurídica y ambiental para la ejecución del contrato de obra, cuyo objeto es "realizar a monto agotable, a precios unitarios fijos, el mantenimiento preventivo, correctivo, mejoras reparaciones y adecuaciones locativas de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo"

2. OBJETIVOS

2.1. Objetivo General

Garantizar el cumplimiento de los requisitos legales en materia de medio ambiente en la ejecución del contrato de obra SDM 1900 del 2022 el cual tiene como objeto "Realizar a monto agotable, a precios unitarios fijos, el Mantenimiento preventivo, correctivo, mejoras, reparaciones y adecuaciones locativas de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo", en el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero del 2023.

2.2. Objetivos Específicos

- Verificar el cumplimiento e implementación del plan de manejo ambiental de obra diseñado para el contrato de mantenimiento.

- Verificar la implementación del plan de gestión integral de residuos de construcción y demolición en ejecución del contrato de obra.

- Verificar el cumplimiento legal de normas vigentes en materia ambiental, en la ejecución del contrato de mantenimiento.

3. RESUMEN SEMANA A SEMANA DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS PERIODO DEL 01 AL 31 DE ENERO DEL 2023

SEMANA	DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES EJECUTADAS
Semana del 01 al 07 de enero del 2023	Durante la semana se realizaron las siguientes actividades: • Se hace reiterativa las siguientes solicitudes: 1) Mejorar el orden y limpieza en los diferentes frentes de trabajo. 2) Implementar acopio de sustancias químicas y etiquetado cumpliendo con el PMA. 3) Orden en acopio de residuos, limpieza de vía en frente Patio 4. 4) Proteger individuos arbóreos e implementar área de acopio de residuos en frente Paloquemao (se está incumpliendo con el PMA). 5) Establecer área de acopio de material señalizado y delimitado cumpliendo con el PMA. • Se solicita realizar retiro de escombros cada vez que se vea que está completo el viaje, es decir, no esperar a que se acumule escombro para más de un viaje. Sin dejar de un lado, la limpieza en las instalaciones, dejar elementos desmontados y residuos de las demoliciones en sus respectivos acopios, porque en repetidas ocasiones se ha solicitado en los diferentes frentes de trabajo el orden y aseo de los lugares de trabajo. • Se solicita el trámite frente a la SDA para poda y tala según corresponda para individuos arbóreos de Chico.
Semana del 08 al 14 de enero del 2023.	• Se hace reiterativa las siguientes solicitudes: 1) Se solicita mejorar el orden y limpieza en Calle 13 e implementar área de acopio de materiales. 2) Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y etiquetado cumpliendo con el PMA en Calle 13, Paloquemao, Casa Chicó y Patio 4. 3) Se solicita orden en acopio de residuos en patio 4. 4) Se solicita señalizar zonas de acopio. 5) Se solicita protección de las áreas verdes. • Se hace la recomendación que las solicitudes que se atienden, se mantengan y se tengan en cuenta en los nuevos frentes de trabajo, es decir, si se solicita la demarcación y señalización de las zonas de acopio, esto se mantenga durante todo el contrato. • Las plantas que se van a retirar para la excavación del tanque hidráulico en Chicó se van a trasplantar en los patios internos, está

	información se debe socializar con el personal encargado que realizar esta actividad. • Solicitar por la Secretaría Distrital Ambiental (SDA) la tala de los tres árboles de casa Chicó por emergencia por daño estructural, aprovechando que se tiene evidencia de estas afectaciones. • En Patio Fontibón 1, también se solicita adelantar el trámite de poda y tala, es importante tener en cuenta que son tres tipos de uso de suelo (público, privado y una zona protección) y se debe adelantar estos trámites, tanto en la Secretaria Distrital de Ambiente y en el Jardín Botánico. • La interventoría le solicita al contratista una visita en Casa Chicó, Patio Fontibón 1 y Álamos 200 con el profesional forestal. • El día 13 de enero de 2023 se solicitó una preforma con PQR para presentarla ante Secretaría Distrital de Ambiente para así presionar para la apertura del PIN; en 14 de enero, nos dieron respuesta, la interventoría la está evaluando y revisando, tan pronto se termine de hacer este proceso, se enviará a la Secretaría Distrital de Movilidad.
Semana del 15 al 21 de enero del 2023.	Ante las solicitudes de la semana pasada se tiene: • En calle 13 se solicitó mejorar el aseo y orden en calle 13, se ve que entendieron parcialmente a esta solicitud, se mejoraron los acopios, pero falta reforzar las delimitaciones y señalizaciones con conos y así generar una cinta perimetral y señalizar los diferentes acopios que se tienen. • Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y de ResPel cumpliendo con el PMA en Patio 4. • Es importante el manejo de todas las bolsas de cemento, ya que son residuos peligrosos. • La semana pasada se hizo la visita con la ingeniera forestal a Casa Chicó y Patio Fontibón 1. En Casa Chicó se hizo la llamada al 123 para presentar la emergencia de los árboles, al ver que no estaban en riesgo de caída no se tomó como emergencia, por lo cual, se debe realizar el trámite ante la Secretaria Distrital Ambiental o con el Jardín Botánico. En Patio Fontibón 1 se va a enviar una cotización individual y se presenta un problema un doble cerramiento (cerramiento externo y el interno), ni interventoría ni el contratista tienen claro hasta dónde va el lindero del predio, por lo tanto, no es claro si los postes son de movilidad o del espacio público o de la alameda y al no tener claridad en lo anteriormente mencionado, no se sabe con exactitud a que entidad se debe presentar el trámite. Adicional al trámite antes de realizar la solicitud se debe hacer una limpieza de nidos, porque si la entidad correspondiente realiza la visita y ve que hay fauna el trámite se prolonga. • Se solicitó cotización de la tala del árbol que Álamos 200.

	• En Patio 4 se solicita proteger permanentemente los sumideros y así mismo el acopio de material RCD se mantenga protegido de la lluvia y el viento, el contratista hizo la subsanación de etiquetado, FDS y señalización de acopio de sustancias químicas y se hace la recomendación de cumplir con el PMA con el vestier del personal. • La proyección del PIN ambiental ya lo tiene la SDM, solo falta que la entidad lo remita a la SDA.
Semana del 22 al 31 de enero del 2023.	• Se solicita implementar señalización y demarcación de acopio de materiales en frente de obra de calle 13. • Se solicita mantenimiento a protección de sumidero en Patio 4. • Se solicita mantenimiento a polisombra y protección de escombros • Se solicita acopiar en bolsa roja las bolsas de cemento e implementar acopio de RESPEL en patio 4 • Se solicita orden y limpieza en patio 4 • Se solicita retiro de escombros y madera en chico. • Se solicita dejar en las mismas condiciones que se encontraron los puntos ecológicos • Frente a las cotizaciones de trámite de aprovechamiento forestal se ha emitido la observación de adjuntar tres cotizaciones para que la interventoría pueda tomar una decisión frente a este trámite. • El día 30 de enero se asiste a comité de obra y se realiza acompañamiento a visita de seguimiento de infraestructura de la secretaria de movilidad en Casa Chico. • El día 31 de enero la SDM envía correo electrónico a la SDA reiterando la solicitud realizada el 23 de enero de 2023, bajo el radicado SDM 20236120030391l, en el que se solicita a la SDA la apertura del PIN de obras número de proceso 5708694, del contrato COP-1900-2022. Ver Anexo D. Solicitud atención radicado 2022ER307290.

4. REGISTRO FOTOGRÁFICO DE ACTIVIDADES







Se solicita mejorar el orden y limpieza en los diferentes frentes de trabajo. Fecha: 04-01-2023.

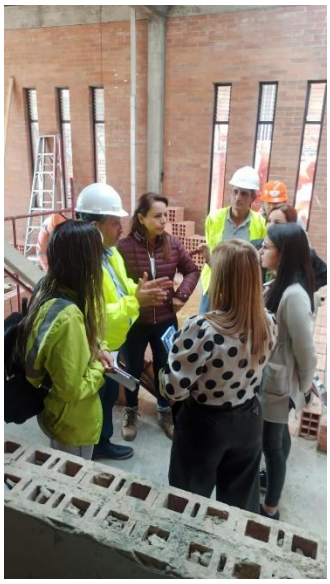




Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y etiquetado cumpliendo con el PMA. Fecha:30-12-2022.



Se solicita orden en acopio de residuos. Fecha: 06-01-2023.





Comité de obra. Fecha: 04-01-2023.





Se solicitó limpieza de vía en frente Patio 4. Fecha: 04 y 05-12-2022.



Continua la solicitud de proteger individuos arbóreos e implementar área de acopio de residuos en frente Paloquemao. Fecha: 05-01-2023.





Se solicita nuevamente establecer área de acopio de material señalizado y delimitado cumpliendo con el PMA.

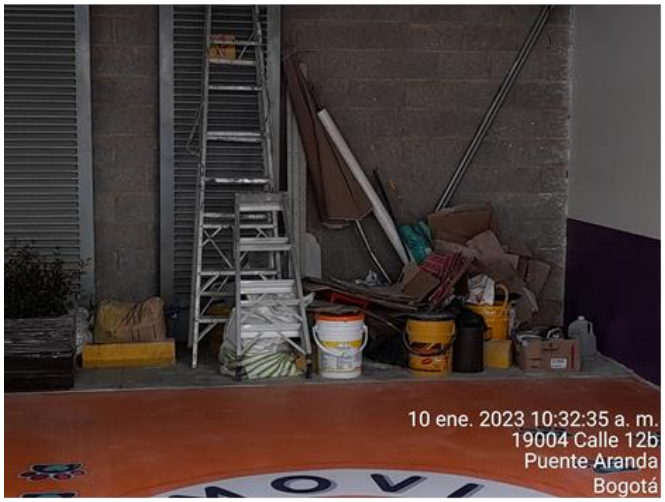


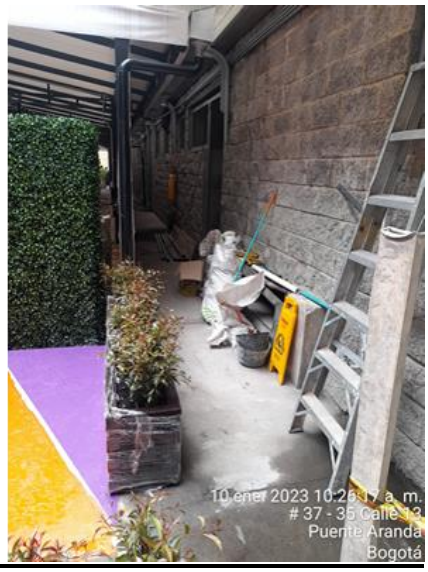






Se solicita mejorar el orden y limpieza en Cll 13 e implementar área de acopio de materiales. Fecha: 10-01-2023.





Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y etiquetado cumpliendo con el PMA en calle 13. Fecha: 10-01-2023.



Asistencia a comité de obra. Fecha: 10-01-2023.





Se solicita orden en acopio de residuos en patio 4. Fecha: 11-01-2023.





Falta de Señalización. Fecha: 11-01-2023.





Sustancias químicas sin etiquetar y no se cuenta con cuarto de almacenamiento de sustancias químicas en patio 4. Fecha: 11-01-2023.



Falta de Señalización y delimitación no se cumple con PMA. Fecha: 11-01-2023.





Falta de protección de ares verdes. Fecha: 12-01-2023.





Falta etiquetada, FDS y señalización de acopio de sustancias químicas . Fecha: 12-01-2023.





Se solicita nuevamente establecer área de acopio de material señalizado y delimitado cumpliendo con el PMA. Fecha: 13-01-2023.





Interventoría solicito mediante oficio no intervenir (poda /tala) ningún individuo arbóreo hasta no se tenga la resolución de la SDA. Fecha: 12-01-2023.

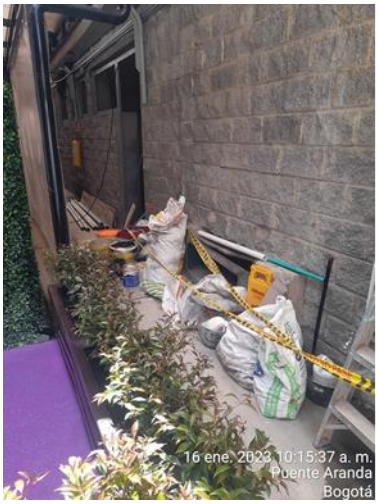


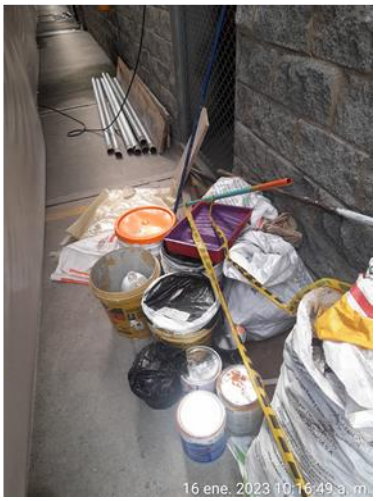




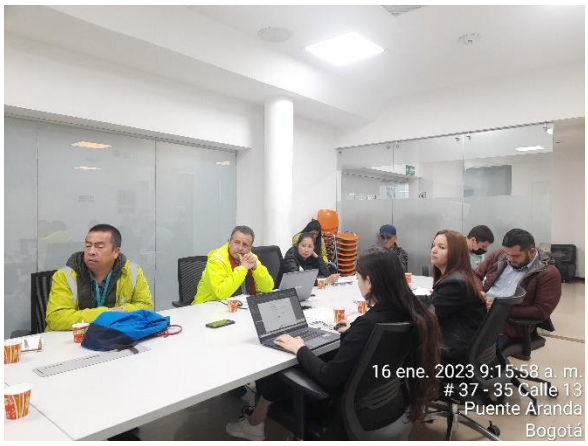


Se solicita mejorar el orden y limpieza en Cll 13 e implementar área de acopio de materiales. Fecha: 18-01-2023.





Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y etiquetado cumpliendo con el PMA en calle 13. Fecha: 16-01-2023.





Asistencia a comité de obra. Fecha: 16-01-2023.







Se solicita implementar acopio de sustancias químicas y de ResPel cumpliendo con el PMA en Patio 4. Fecha: 20-01-2023.







Acompañamiento a visita de Ing. Forestal a frente Chico y Fontibón 1. Fecha: 17-01-2023.



Se solicitó cotización de un árbol de Álamos. Fecha: 29-01-2023.





Se solicita mantenimiento a protección de sumideros en Patio 4. Fecha: 20-01-2023.



Falta de señalización, protección y delimitación NO se cumple con PMA. Fecha: 20-01-2023.





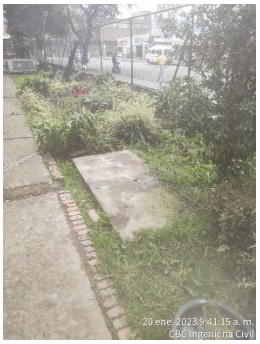
Subsanación de etiquetado, FDS y señalización de acopio de sustancias químicas
Fecha: 17-01- 2023.





Falta de vestieres y/o campamento. Fecha: 20-01- 2023.



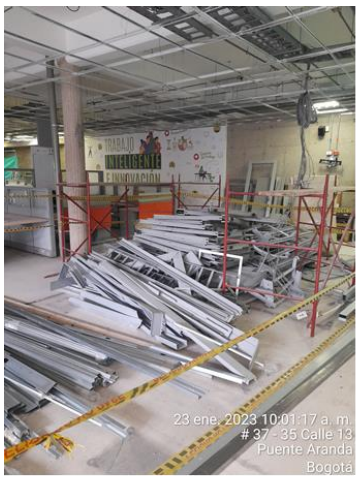


Se solicita nuevamente establecer área de acopio de material señalizado y delimitado cumpliendo con el PMA. Fecha: 20-01- 2023.

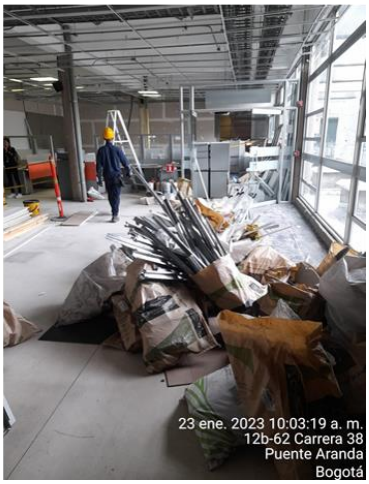




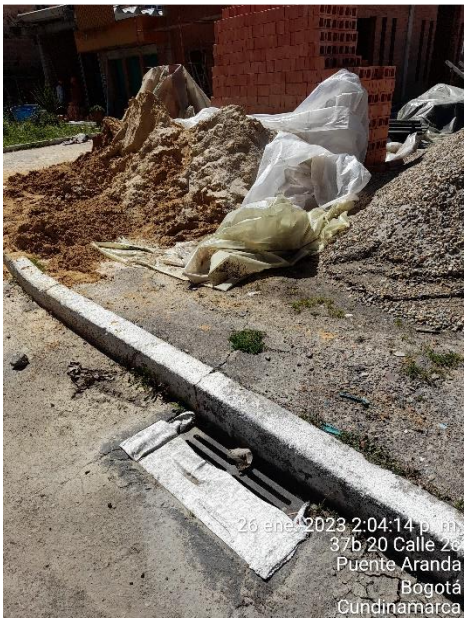
Se solicita organización de los puntos ecológicos en patio 4. Fecha: 20-01- 2023.







Se solicita implementar señalización y demarcación de acopio de materiales.
Fecha: 23-01- 2023.



Se solicita mantenimiento a protección de sumidero en Patio 4.
Fecha: 30-12- 2022.





Se solicita mantenimiento a polisombra y protección de escombros. Fecha: 26-01- 2023.





Se solicita acopiar en bolsa roja las bolsas de cemento e implementar acopio de RESPEL en patio 4. Fecha: 26-01- 2023.

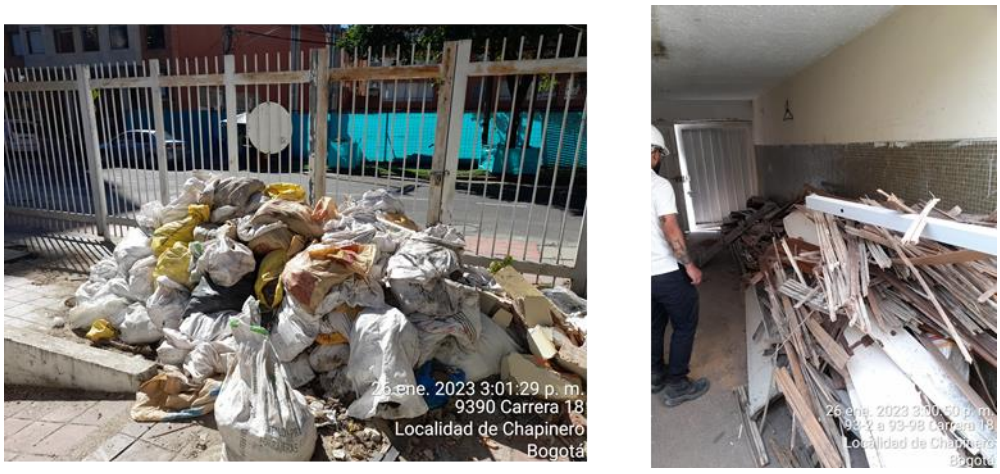




Recolección de bolsas de cemento. Fecha: 26-01- 2023.



Se solicita orden y limpieza en patio 4. Fecha: 26 y 27-01- 2021.



Se solicita retiro de escombros y madera en chico.
Fecha: 26-01- 2023.

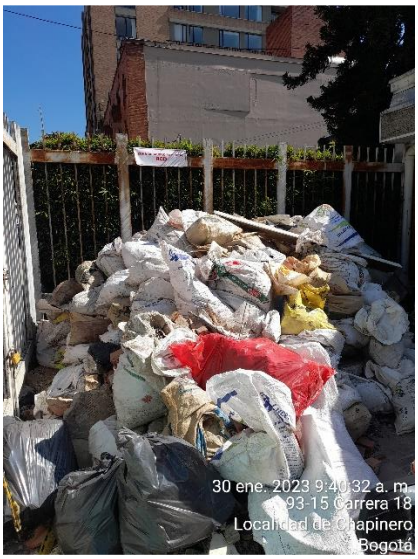


Se solicita dejar en las mismas condiciones que se encontraron los puntos ecológicos. Fecha: 27-01-2023.





Asistencia a comité de obra semanal. Fecha: 30-01-2023.



Se solicita programar recogida de escombro. Fecha: 30-01-2023.





Acompañamiento a visita de seguimiento de infraestructura. Fecha: 30-01-2023.

5. SEGUIMIENTO EN ACTIVIDADES AMBIENTALES

El seguimiento al cumplimiento del plan de manejo ambiental- PMA y plan de gestión integral de residuos de construcción y demolición- PGIRCD en Obra por parte del contratista de obra se evidencia en el Anexo A. Lista de Chequeo PMA y RCD.

6. CORRESPONDENCIA ENVIADA POR EL COMPONENTE SST-MA.

Durante este periodo la interventoría llevo registro y custodia de todas las comunicaciones que se efectuaron, para el periodo comprendido entre el 01 al 31 de enero del 2023. En el Anexo B se adjuntan los oficios enviados por parte del componente MA.
Seguimiento a oficios enviados:

Asunto Oficio Enviado por interventoría	Respuesta Contratista de Obra
05 de enero de 2023 CON-OCC-047-2023 ASUNTO: Solicitud inicio de trámite de aprovechamiento forestal.	El día 17 de enero se realiza visita a Casa Chico y Fontibón 1 por ing. Forestal para proceder a cotizar el trámite de aprovechamiento forestal.
06 de enero de 2023 CON-OCC-053-2023. ASUNTO: Aprobación de Informes número 1 y 2 del componente ambiental.	N.A.
13 de enero de 2023 CON-OCC-059-2023 ASUNTO: Aprovechamiento forestal.	El día 17 de enero se realiza visita a Casa Chico y Fontibón 1 por ing. Forestal para proceder a cotizar el trámite de aprovechamiento forestal.
13 de enero de 2023 CON-OCC-061-2023 ASUNTO: Solicitud de PQR por demoras en la apertura de PIN ambiental de obra.	Se adjunta el modelo de PQR y el debido SDM-103 que relaciona el correo de respuesta
18 de enero de 2023 CON-OCC-065-2023 ASUNTO: Solicitud informe visita de Ing. Forestal	Se adjunta SDM 108 – Respuesta del CON-OCC-065-2023 con asunto: Solicitud informe visita de Ing. Forestal. Ver Anexo C.

7. ACTAS DE SEGUIMIENTO SEMANAL COMPONENTE AMBIENTAL

Las reuniones de seguimiento al componente de medio ambiente se realizan semanalmente en conjunto con el área técnica y SST, generando compromisos según corresponda; la evidencia de lo anterior está consignado en el anexo actas de comités de obras semanales.

8. CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

- El informe 1 y 2 del componente ambiental se encuentran aprobados por la interventoría.
- Desde el 15 de diciembre del 2022 se finalizó la radicación del trámite del PIN Ambiental; al cierre del presente informe aún estamos a la espera de respuesta de la SDA.
- Si bien por no tener asignado PIN ambiental no se puede alimentar el aplicativo en el informe del contratista de obra se adjunta la documentación para subir el aplicativo.
- La interventoría envió a la supervisión la proyección de una petición para ser radicada ante la SDA por las demoras en la emisión del PIN de obra.
- A finales de enero la SDM envía correo electrónico a la SDA reiterando la solicitud realizada el 23 de enero de 2023, bajo el radicado SDM 202361200303911, en el que se solicita a la SDA la apertura del PIN de obras número de proceso 5708694, del contrato COP-1900-2022.
- La interventoría ha solicitado mejorar las condiciones de orden y aseo en los diferentes frentes de obra.
- La interventoría ha solicitado señalizar y delimitar algunas áreas de acopio de material.
- Se recomienda al contratista de obra tener en cuenta las distintas observaciones desde el componente ambiental frente a la implementación del PMA.

Ing. Juan Camilo Rodríguez.
Residente SST-MA de Interventoría

LISTA DE ANEXOS.

Anexo A. Lista de Chequeo Ambiental.

Anexo B. Oficios enviados componente ambiental.

Anexo C. Informe visita de Ing. Forestal.

Anexo D. Solicitud atención radicado 2022ER307290 ante SDA.

LISTAS DE CHEQUEO DE LA GESTIÓN AMBIENTAL DEL CONTRATISTA DE OBRA						
INFORME AMBIENTAL 3- ENERO 2023						
REQUERIMIENTO AMBIENTAL	**ÍTEM**	**PARÁMETRO A EVALUAR**	**CUMPLE 100%**	**NO CUMPLE 0%**	**N/A**	**OBSERVACIONES**
1. GESTIÓN DOCUMENTAL	1.1.	El Contratista presenta el informe mensual de gestión ambiental. Éste es entregado oportunamente a la Interventoría en la fecha acordada con la supervisión del proyecto.	X			Se recibe la primera versión del informe el 26 de enero del 2023.
	1.2.	El Contratista presenta mensualmente las certificaciones originales de disposición de RCD y materiales aprobados. La documentación ambiental original y actualizada del proyecto reposa en el campamento de obra.		X		El pasado 15 de Diciembre del 2022 se finalizó la radicación del trámite del PIN Ambiental y al cierre del presente informe no se tiene respuesta, dicho numero de PIN es necesario para solicitar el certificado de disposición final de los RCD.
	1.3.	El Contratista garantiza y soporta el cumplimiento a los permisos y licencias (otorgadas o en tramite) requeridos para el proyecto.			X	A la fecha no se ha visto la necesidad de solicitar algún permiso y/o licencia ambiental.
	1.4.	El informe mensual de gestión ambiental del Contratista se estructura y presenta de acuerdo a los lineamientos dados por la interventoría.	X			El informe del contratista se presenta bajo los parámetros de interventoría.
2. MANEJO DE MATERIALES E INSUMOS	2.1.	Los materiales de construcción ubicados en el frente de obra, se encuentran protegidos y demarcados de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X			La interventoría en los comités de obra ha solicitado reforzar el tema de delimitar y señalizar los puntos de acopio de material.
	2.2.	La mezcla de concreto se hace en una batea metálica y/o sobre plástico y no se contamina el suelo.	X			La interventoría ha evidenciado que las mezclas se realizan en bateas metálicas.
	2.3.	La madera utilizada fue aprobada por la Interventoría y cuenta con certificación de registro en el libro de operaciones.			X	En este mes de trabajo no se ha hecho uso de madera
	2.4.	Las zonas verdes se encuentran libres de almacenamiento de materiales de construcción, escombros o de residuos generados por los tratamientos a la vegetación.	X			En el frente de obra de paloquemao se solicito acomodar el material acopiado ya que estaba interfiriendo en zona verde y junto a individuos arbóreos, esto fue corregido por el contratista de obra.
	2.5.	Se utilizan materiales provenientes únicamente de proveedores que cuentan con los permisos ambientales y mineros requeridos.	X			El contratista de obra presento el certificado de proveniencia de material granular el cual cumple legalmente, dicha certificación se adjunta en el informe del contratista de obra.
3. MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS CONVENCIONALES	3.1.	El campamento y zonas comunes cuentan con equipamiento adecuado y suficiente para la recolección y clasificación en la fuente de residuos sólidos convencionales generados, de acuerdo con lo establecido en el PMA.	X			El contratista ha venido implementando puntos para la recolección de residuos y en otros casos se hacen uso de los ya implementados en las sedes intervenidas.
	3.2.	Los residuos sólidos convencionales se disponen adecuadamente con gestores autorizados.	X			Los residuos convencionales son dispuestos con la empresa de recolección de residuos que pasa por cada punto de intervención.
4. MANEJO DE RCD	4.1.	El proyecto cuenta con PIN para el manejo del aplicativo web de la SDA, asignado por la SED. Los reportes mensuales de RCD están debidamente diligenciados a la fecha y se encuentra actualizado el aplicativo web de la SDA.		X		El pasado 15 de Diciembre , una vez obtenida y evaluada toda la información del proyecto requerida para realizar dicho tramite, aun a la fecha no ha habido respuesta por parte de la SDA (Secretaria Distrital de Ambiente).
	4.2.	Los RCD son acopiados y clasificados correctamente de acuerdo al PGRCD al interior de la obra.	X			El pasado 15 de Diciembre del 2022 se finalizó la radicación del trámite del PIN Ambiental y al cierre del presente informe no se tiene respuesta por parte de la SDA.
	4.3.	Durante su permanencia en obra, los RCD son protegidos y demarcados de acuerdo al PMA.	X			El contratista ha venido tomando acciones correctivas frente a la protección y delimitación de estos puntos de acopio.
	4.4.	Se realiza reutilización temporal o permanente de los RCD generados en la obra, de acuerdo con lo exigido en la normatividad vigente.			X	En el mes de enero no se ha ejecutado esta actividad.

	4.5.	Los RCD que deben ser dispuestos con gestores autorizados son retirados dentro de las 24 horas siguientes a su generación en el frente de obra.		X		El contratista actualmente no cumple con este parámetro.
	4.6.	Las volquetas destinadas al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA, cuentan con PIN y no se excede la capacidad de la volqueta en volumen o peso ni el borde superior más bajo del platón.	X			El contratista ha presentado la documentación que soporta que todo vehículo destinado al transporte de escombros cumplen con las disposiciones de la SDA; estos han sido aprobados por la interventoría antes de su ingreso.
5. MANEJO DE RESIDUOS PELIGROSOS Y ESPECIALES	5.1.	Los residuos se clasifican y acopian en lugares seguros de acuerdo a lo establecido en el PMA.	X			La cantidad de RESPEL presente en obra es mínima, sin embargo se almacenan en sitios de buena ventilación. La interventoría ha solicitado recoger en bolsa roja las bolsas de cemento que se van desocupando.
	5.2.	Los residuos se disponen en su totalidad con gestores autorizados por la SDA y se presenta la certificación correspondiente.		X		En la actualidad no se han solicitado los certificados de disposición final RCD en los sitios autorizados ya que se cuenta con el radicado para solicitud de PIN de obra a la SDA , pero no se ha tenido respuesta hasta la fecha del proceso
6. MANEJO DE SUSTANCIAS QUÍMICAS	6.1.	Las sustancias químicas están inventariadas y cuentan con prácticas seguras de manipulación, almacenamiento y transporte, con las hojas de seguridad en español y se cumplen las medidas incluidas en ellas.	X			Se cuenta con las FDS de sustancias químicas utilizadas en obra en medio digital por medio de código QR.
	6.2.	Se cuenta con un lugar de acopio seguro, correctamente señalizado y dotado con kit de derrames.	X			Se mantiene la señalización y etiquetado de sustancias químicas en la zona con la matriz de incompatibilidad de los productos químicos.
7. MANEJO EFICIENTE DEL AGUA	7.1.	Previo al inicio de actividades constructivas, se cuenta con un inventario de sumideros del área de influencia debidamente numerados y caracterizados de acuerdo el área de influencia indirecta del proyecto.	X			Se tiene un inventario de sumideros que se encuentran ubicados en el frente de obra Patio 4.
	7.2.	Los sumideros definidos permanecen limpios, en mejores condiciones a las iniciales y cuentan con protección permanente.	X			La interventoría ha solicitado mantener limpias las protecciones de los diferentes sumideros .
	7.3.	Se garantiza el manejo adecuado de las aguas residuales domésticas generadas, evitando contaminar cuerpos de agua cercanos y descargas no autorizadas.	X			En el mes de enero el contratista ha hecho uso de baños los cuales tienen conexiones definitivas de agua potable y desagües.
	7.4.	Se efectúa tratamiento al agua procedente de la actividad de corte de materiales y del sistema de limpieza de llantas de vehículos y maquinaria utilizados.			X	En el mes de enero el contratista de obra no ha realizado corte de material y no se ha visto la necesidad de lavado de llantas.
	7.5.	No se realizan actividades de obra que afecten y/o alteren las condiciones de las fuentes hídricas y sus zonas de ronda.			X	Las actividades durante el mes de enero no se ejecutaron cerca a fuentes hídricas
	7.6.	Los acopios de materiales pétreos y granulares se encuentran alejados de los sumideros y cuerpos de agua.	X			El material acopiado se encuentra alejado de sumideros.
	7.7.	Los granulares finos se mantienen confinados para evitar acción de arrastre por lluvia.	X			En algunos casos la interventoría ha solicitado mantener protegido el material granular al igual que implementar señalización.
	8.1.	La obra cuenta con cerramiento en perfecto estado en todo el perímetro del proyecto y en las áreas puntuales que se requiera.	X			Los frentes de obras se encuentran dentro de las instalaciones de la SDM (Secretaria Distrital de Movilidad) y únicamente puede ingresar personal autorizado por el personal de vigilancia y comité de obra
	8.2.	Se realiza la humectación de superficies desprovistas de acabados en los momentos requeridos.			X	No se ha visto la necesidad de realizar esta actividad.
	8.3.	Se realiza el cubrimiento adecuado de materiales granulares y RCD de forma permanente, para evitar su dispersión.	X			En algunos casos la interventoría ha solicitado mantener protegido los RCDs al igual que implementar señalización.

8. MANEJO Y CONTROL DE EMISIONES ATMOSFÉRICAS	8.4.	Si se realizan cortes a ladrillos, tabletas o adoquines, se tienen adecuados sistemas para evitar emisiones y ruido (casetas de corte).			X	No se ha realizado actividades de corte de materiales.
	8.5.	El Contratista limpia permanentemente las vías de acceso a los frentes de trabajo para evitar dispersión de material particulado.	X			El contratista de obra mantiene las vías de acceso limpias.
	8.6.	Los vehículos y maquinaria utilizados cuentan con la documentación obligatoria vigente que garantiza su buen funcionamiento, para evitar la emisión irregular de gases y material particulado.	X			La interventoría ha revisado la documentación de volquetas y un Botcat para el transporte de escombros las cuales cumplen con la documentación obligatoria.
	8.7.	Las volquetas que transportan materiales o RCD desde y hacía la obra cuentan con el cubrimiento total y adecuado de la carga.	X			Las volquetas una vez cargadas con los RCD se carpan y se movilizan con esta carpa bien sujeta
9. MANEJO DE FAUNA, FLORA Y PAISAJE	9.1.	El Contratista cumple con la protección de los individuos vegetales (en el área de influencia del proyecto y relacionados en el inventario forestal).	X			Durante este mes de trabajo la interventoría en varias ocasiones solicito reacomodar un acopio de material ya que se encentraba en área verde y junto a unos arboles en el frente de obra Paloquemao.
	9.2.	Se presenta y cumple la programación para la ejecución de los tratamientos a la vegetación aprobada por la Interventoría.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.3.	Previo a la ejecución de los tratamientos se implementa y se cumple el procedimiento para el manejo de la Avifauna aprobado por la Interventoría.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.4.	El Contratista cumple con el procedimiento de tala incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.5.	El Contratista cumple con el procedimiento de bloqueo - traslado, incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.6.	El Contratista cumple con el procedimiento de empradizarían y manejo de zonas verdes incluido en el PMA y aprobado por la Interventoría.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.7.	El Contratista cumple con la disposición de los residuos de tratamientos a la vegetación según lo aprobado por la Interventoría y presenta la certificación correspondiente.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.8.	Se implementa en su totalidad el diseño paisajístico aprobado por la Interventoría y propuesto para el proyecto.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
	9.9.	El Contratista actualiza y/o genera el código único de identificación del SIGAU de los individuos arbóreos objeto de tratamiento de las actividades de tala, bloqueo y traslado, aprobados en los Actos Administrativos emitidos por la SDA y para los individuos arbóreos resultantes de la implementación del Diseño Paisajístico, cuando se requiera el uso de zonas de espacio público.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.

	9.10.	Se realiza el mantenimiento de los árboles trasladados de acuerdo con cronograma presentado en el PMA.			X	Como es un contrato de mantenimiento no se tiene claridad si se va a realizar tareas de poda o tala de algunos individuos arbóreos.
11. CAPACITACIONES AMBIENTALES	10.1.	El Contratista cumple con las actividades de capacitación programadas en el mes y lleva el control de asistencia del personal capacitado.	X			El contratista desde el mes de enero el contratista implemento las capacitaciones ambientales para el personal.
12. ORDEN Y ASEO	12.1.	Todos los frentes de obra se encuentran ordenados y limpios y se cumple con los programas de manejo de los diferentes residuos según lo define el PMA.	X			En algunas ocasiones la interventoría ha solicitado el orden y limpieza en especifico en los frente de Patio 4 y Calle 13
	12.2.	El campamento de la obra se encuentra debidamente demarcado, señalizado, ordenado y aseado.	X			El campamento de Obra se encuentra señalizado y delimitado, en la actualidad se esta cambiando y actualizando la señalización en obra

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Bogotá D.C.,05 de enero de 2023

Señores:
CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO
ATN: Sr. CARLOS BOHORQUEZ
CIUDAD.

CON-OCC-047-2022

REF.: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

ASUNTO: Solicitud inicio de trámite de aprovechamiento forestal.

La interventoría se permite solicitar de manera formal se inicie con la consecución de los requisitos para dar inicio al trámite de Permiso o Autorización para Aprovechamiento Forestal de árboles aislados frente a la Secretaria de Ambiente de Bogotá, para los individuos arbóreos ubicados en el frente de obra chico.

En el siguiente link de la SDA encontrara los requisitos del trámite y canales de comunicación donde le brindaran toda la información necesaria para dar inicio al trámite en mención.
https://bogota.gov.co/servicios/guia-de-tramites-y-servicios/permiso-o-autorizacion-para-aprovechamiento-forestal-de-arboles-aislados

NOTA: Cabe resaltar que antes de radicar documentación ante la SDA esta debe tener el aval de interventoría.

Cordialmente.

GERMÁN ADOLFO PERDOMO PACHÓN
Representante Legal

c.c. Archivo

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Bogotá D.C.,06 de enero de 2023

Señores:
CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO
ATN: Sr. CARLOS BOHORQUEZ
CIUDAD.

CON-OCC-053-2022

REF.: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

ASUNTO: Aprobación de Informes número 1 y 2 del componente ambiental.

El presente oficio tiene como objetivo formalizar la aprobación de los informes ambientales número 1 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de noviembre del 2022, e informe numero 2 correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 31 de diciembre del 2022.

NOTA: Los anteriores informes pasaran por revisión por parte de la supervisión de la Secretaria de Movilidad por lo cual se pueden generar nuevas observaciones a las cuales ustedes como contratista de obra deberán subsanar en los tiempos establecidos por la secretaria, independientemente de que esta interventoría haya aprobado los informes relacionados en el asunto.

Sin otro motivo en particular.

Cordialmente.

GERMÁN ADOLFO PERDOMO PACHÓN
Representante Legal

c. c. Archivo

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Bogotá D.C.,13 de enero de 2023

Señores:
CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO
ATN: Sr. CARLOS BOHORQUEZ
CIUDAD.

CON-OCC-059-2022

REF.: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

ASUNTO: Aprovechamiento forestal.

La interventoría se permite solicitar de manera formal se inicie con la consecución de los requisitos para dar inicio al trámite de Permiso o Autorización para Aprovechamiento Forestal de árboles aislados frente a la Secretaria de Ambiente de Bogotá, para los individuos arbóreos ubicados en el frente de obra patio 1 Fontibón.

De igual forma esta interventoría informa que a la fecha no se han evidenciado avances en el trámite de aprovechamiento forestal del frente de obra Chico el cual se solicitó en comité de obra número 4 del 28 de noviembre del 2022 y se formalizo mediante oficio CON-OCC-047-2022, lo anterior ya que según conversaciones con residente ambiental se tenía programada visita del ingeniero forestal al frente chico el día de ayer 12 de enero y no se cumplió.

NOTA 1: La interventoría solicita NO se realice ningún tipo de intervención (poda/tala) en los individuos arbóreos presentes en los diferentes frentes de obra hasta no se obtenga la resolución de la secretaria de ambiente en la cual se autorizan tratamientos silviculturales.

Sin otro motivo en particular.

Cordialmente.

GERMÁN ADOLFO PERDOMO PACHÓN
Representante Legal

c. c. Archivo

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Bogotá D.C.,13 de enero de 2023

Señores:
CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO
ATN: Sr. CARLOS BOHORQUEZ
CIUDAD.

CON-OCC-061-2022

REF.: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

ASUNTO: Solicitud de PQR por demoras en la apertura de PIN ambiental de obra.

La interventoría solicita de manera urgente se proyecte una petición, queja y/o reclamo por la demora en la apertura del PIN de obra, en dicha PQR se debe informar la fecha de inicio del trámite y adjuntar las evidencias que sean necesarias para demostrar que el trámite se realizó de la mejor forma y que actualmente nos encontramos a la espera de la evaluación de la documentación radicada para la asignación del PIN.

Esta proyección será revisada por la interventoría y escalada con la supervisión ambiental de la SDM para que interinstitucionalmente se radique ante la SDA y así tener una respuesta lo más pronto posible.

Sin otro motivo en particular.

Cordialmente.

GERMÁN ADOLFO PERDOMO PACHÓN
Representante Legal

c. c. Archivo

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S

Bogotá D.C.,18 de enero de 2023

Señores:
CBC INGENIERIA CIVIL Y MANTENIMIENTO
ATN: Sr. CARLOS BOHORQUEZ
CIUDAD.

CON-OCC-065-2023

REF.: "CONTRATAR LA INTERVENTORÍA ADMINISTRATIVA, TÉCNICA, OPERATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, JURÍDICA Y AMBIENTAL PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE OBRA, CUYO OBJETO ES "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO"

ASUNTO: Solicitud informe visita de Ing. Forestal.

La interventoría solicita se entregue un informe de la visita de la Ing. Forestal a los frentes de obra en el cual se establezca los resultados y/o conclusiones forestales frente a los diferentes individuos arbóreos evaluados y pasos a seguir de ahora en adelante.

Sin otro motivo en particular.

Cordialmente.

GERMÁN ADOLFO PERDOMO PACHÓN
Representante Legal

c.c. Archivo

Bogotá D.C. 18 de Enero de 2023

SDM-108-2023

Señores
CONSULTORES DE
OCCIDENTE SAS
Ing. **JUAN CAMILO RODRIGEZ**
Interventoría
Av Carrera 15 No. 122 – 75
Ofic 211-212 Torre A

REF: COP-1900-2022 "REALIZAR A MONTO AGOTABLE, A PRECIOS UNITARIOS FIJOS, EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO, CORRECTIVO, MEJORAS, REPARACIONES Y ADECUACIONES LOCATIVAS DE LAS SEDES DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE MOVILIDAD Y DE OTRAS EDIFICACIONES A SU CARGO."

ASUNTO: SDM 108 – Respuesta del CON-OCC-065-2023 con asunto: Solicitud informe visita de Ing. Forestal.

Buenas días,

En la actualidad se estudia la contratación de un ingeniero forestal para hacer tala y/o poda de árboles en las sedes de Chico y Patio 1 Fontibón de la SDM (Secretaria Distrital de Movilidad).

El día 17 de Enero del 2023 Se realiza la visita con la Ing. Forestal a la sede Chico con compañía de la interventoría ambiental, donde se muestra a la ingeniera los 3 árboles que están al interior de dicha sede y se pregunta si estos pueden ser talados por temas de emergencia, a lo que contesta que por criterio propio no lo considera una emergencia ya que los árboles no tienen riesgo de caída, sin embargo sugiere al equipo ambiental llamar a la línea 123 y agotar el recurso a ver si puede ser considerado una emergencia.

En medio del desplazamiento desde Sede Chico a Patio 1 Jorge Arana , residente ambiental en compañía de la Ingeniera forestal Angie Vargas ,se comunica con la línea 123 explicando la situación de los árboles , que están al interior de la vivienda y que estos afectan la estructura de la vivienda, a lo que el operador de la línea 123 afirma que si el árbol no se encuentra en riesgo de caída , no es considerado una emergencia, eventualmente, procede a pedir los datos de la sede de movilidad y a registrar los datos suministrados. Sin embargo el personal de la línea 123 no se presenta en la instalación de sede chico por lo cual se asume que no lo consideraron una emergencia y estos deberán ser sometidos al conductor regular exigido por la SDA (Secretaria Distrital de Movilidad).

En sede Patio 1 Fontibón, se hace visita guiada con acompañamiento del personal técnico de CBC Ingeniería, personal técnico de Interventoría, grupo ambiental, ingeniera forestal y el personal responsable de la SDM donde se evidencia una gran línea de árboles (alrededor de

30-40 árboles aproximadamente) que interfieren con el tendido eléctrico de la iluminación de Patio 1 fontibón cabe resaltar que los árboles se encuentran sobre la línea del lindero de la sede, al momento de realizar la visita se evidencio que los postes que sostienen el tendido eléctrico y la iluminación están por fuera del cerramiento en polisombra que tiene la sede por lo cual se especula que esta línea de polisombra no está sobre el lindero exacto de la sede patio 1 Fontibón y es crucial determinar esta línea para conocer qué árboles se trabajaran como predio privado y que arboles se trabajaran como predio público ya que lo que acorde a lo que explica la Ingeniera forestal el trámite varia acorde a esta condición.

La ingeniera forestal adquiere el compromiso de enviar la cotización de sede chico el día 18 de Enero del 2023 , y la cotización de sede Patio 1 Fontibón será enviada en el transcurso de la semana, esta cotización será una aproximación y se acordó hacerla por valor unitario, en esta dará un total aproximado, pero la ingeniera forestal aclara que el precio real estará ligado a la cantidad de árboles que surja del inventario forestal (este es cobrado por unidad) y por tema de densidad arbórea, entrelazamiento de árboles y la no especificación preciso del lindero no se determina con precisión la cantidad de árboles exacta a incluir en el inventario forestal.

El 18 de enero la ingeniera forestal remite la cotización para realizar el trámite de aprovechamiento forestal frente a la SDA y esta es remitida a interventoría para su revisión y aprobación. el 18 de Enero del 2023 interventoría ambiental solicita la cotización de un individuo arbóreo en sede Álamos , la cual es remitida por el residente ambiental de obra Jorge Arana a la Ingeniera forestal la cual se compromete a hacer una cotización por sede.

Estado actual del proceso:

- En la actualidad se está a la espera de la aprobación por parte de interventoría para proceder con el trámite de aprovechamiento forestal con los individuos arbóreos de sede chico.
- Para sede Patio 1 Fontibón, se está a la espera de la cotización aproximada de los individuos arbóreos vistos.
- Para sede Álamos se está a la espera de entrega de cotización del individuo arbóreo requerido por la interventoría.
- El paso a seguir en caso tal se aprueben las cotizaciones por parte de interventoría es conseguir planos de Sede chicó donde se evidencien las obras que se realizaran en la zona donde están los arboles , para poder radicar estos planos en la SDA.
- Se deben conseguir los planos cartográficos donde se especifiquen los linderos exactos de Patio 1 fontibón para poder hacer la intervención a estos individuos arbóreos.

Registro fotográfico









































Cordial Saludo;

Atentamente,

Jorge Isaac Arana V.

Ing. Jorge Isaac Arana Varela
Residente Ambiental
CBC INGENIERIA CIVIL
Y MANTENIMIENTO SAS

Bogotá D.C., enero 23 de 2023

Señor(a)

Secretaria Distrital De Ambiente
Escombros@ambientebogota.gov.co
CP: 110231
Email: atencionalciudadano@ambientebogota.gov.co
Bogota - D.C.

REF: Solicitud atención radicado 2022ER307290

Cordial Saludo
Respetados Señores Secretaría Distrital Ambiente
Subdirección de Control Ambiental al Sector Público

En calidad de gestora ambiental de la SDM, me permito solicitar su respuesta ante el radicado 2022ER307290, el cual se clasifica como tramite de Seguimiento y Control a Obras Públicas y Privadas de la dependencia G-RCD con numero de proceso 5708694, el cual se encuentra en estado "*activo*" en la ventanilla virtual de la SDA.

Este proceso tiene fecha de radiación del 28 de noviembre del año 2022, con fecha de vencimiento 11 de enero 2023, a la fecha de hoy, **no se ha tenido respuesta a dicho radicado**, este trámite es supremamente importante, con ello la SDA expide el PIN ambiental de obra, el cual nos permite tramitar y relacionar el debido proceso y gestión de los RCD (Residuos de Construcción y Demolición) generado por la obra del contrato COP-1900-2022, que tiene como objeto "*Realizar a monto agotable, a precios unitarios fijos, el mantenimiento preventivo, correctivo, mejoras, reparaciones y adecuaciones locativas de las sedes de la secretaría distrital de movilidad y de otras edificaciones a su cargo*".

A continuación, se relaciona en la *imagen 1,* el estado actual del proyecto informado en la página de la Secretaria Distrital de Ambiente, esta imagen es tomada el del 19 de enero del 2023.

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

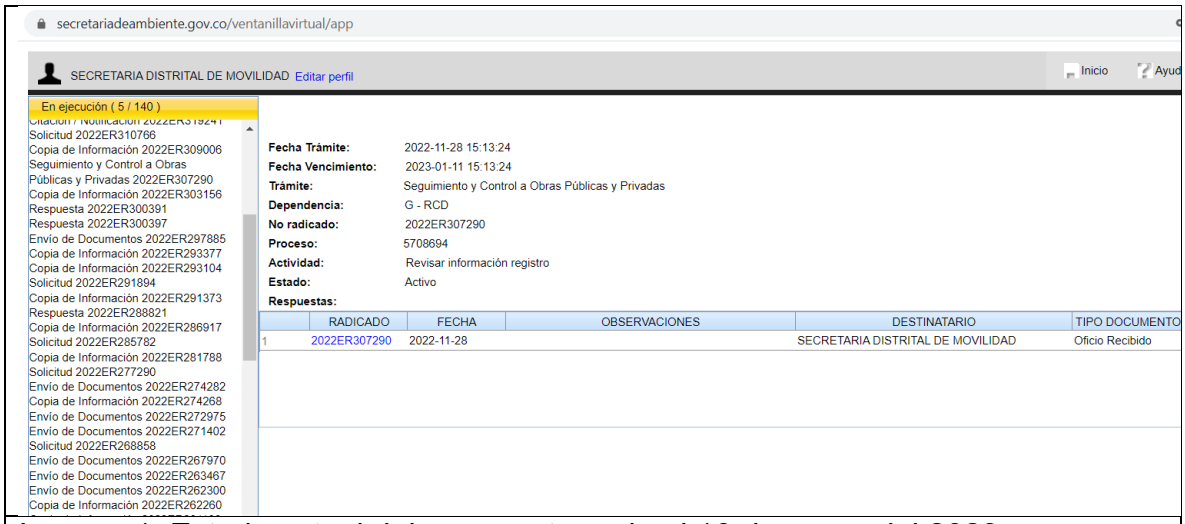


Imagen 1. Estado actual del proceso tomado el 19 de enero del 2023

De carácter urgente solicitamos su intervención en dicho proceso, reiterando nuestro compromiso como entidad en el mejoramiento continuo, prevención de la contaminación y el cumplimiento normativo ambiental aplicable.

Cordialmente,

Sandra Milena Vargas Jurado
Subdirectora Administrativa
Firma mecánica generada en 23-01-2023 08:18 PM

cc Martha Lucía Vivero Mogollon - Subdirección Administrativa

Elaboró: Monica Montilla Monroy-Subdirección Administrativa

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

Este documento está suscrito con firma mecánica autorizada mediante Resolución No. 320 de diciembre 4 de 2020
"Apreciado ciudadano: Lo invitamos a calificar la calidad de la respuesta a su requerimiento, en el link https://forms.gle/sVLz4x24iJU3JfvF9 esto nos ayudará a prestar un mejor servicio"

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

BITACORAS

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

PATIO 4

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

Lunes 02-Enero-23

(NOTAS1) Clima: Humedo mañana y lluvias tarde. Profesionales en obra: Residentes de obra e interventoria, SST, ambientales, director de obra, gerente CSC IVG, maestro civil, maestro gral. Personal Operativo: (6) 3 mamposteros, 1 oficial 2 obra civil.. Actividades ejecutadas: encorsado muros bajo cubierta modulo 3, pañetes muros en bloque modulo 2, cimbra y replanteo muros en bloque modulo 1, aseo gral.

Interventoria: Se comoboran las siguientes actividades: Se continua con el encorasado de muros bajo la cubierta en el módulo 3, pañete de muro en bloques del módulo 2, se realiza actividad de cimbrar y hacer el replanteo de muros en bloque módulo 1 y aseo general.

Martes 03-Enero-23

Clima: Lluvias tarde. Profesionales en obra: Residente de obra director de obra, gerente CSC, ambiental de obra, ing. electrico, maestro civil. Personal operativo: (11) 3 mamposteros, 2 ayudantes, 2 oficiales, 3 electricos, 1 plomero,

(NOTAS2) Actividades ejecutadas: mamposteria en bloque 1 y 2, instalacion cubierta UPVC, tuberia sanitaria, trabajos electricos, pañete muros,

recebo y compactacion modulo 3, retiro de escombros en volqueta, encorozado muro bajo cubierta modulo 3

Interventoria: Se comoboran las siguientes actividades: Se realizan muros en mamposteria en el módulo 1 y 2, instalacion de cubierta UPVC en módulo 2, instalacion de tubería sanitaria, se realizan adecuaciones electricas, pañete en muros de módulo 2, recebo y compactacion del módulo 3, se continua realizando el encorozado de muro bajo cubierta módulo 3 y se realiza el retiro de escombros en volqueta.

MIERCOLES 04 - ENERO 2023

Clima: Soleado

Profesionales en obra: 1 residente de obra, director de obra, SST, ambiental de obra, gerente CBC. y maestro general.

Personal operativo: (11) 3 ayudantes, 3 oficiales, 3 cortadistas y maestros.

Actividades ejecutadas:

(NOTAS) SIENDO LAS 8:30 AM SE REALIZA COMITE DE OBRAS Y SEGUIMIENTO DONDE ASISTIO LA INTERVENTORIA, CONTRATISTA Y SUPERVISION DE CONTRATO SDM SE REALIZA LA INSPECCION DE LA OBRA, SU AVANCE Y SE EXPLICA A LA ENTIDAD POR PARTE DE LA DIRECCION DE OBRA DEL ALCANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS. LAS ACTIVIDADES DE MAMPOSTERIA SE ESTAN ADELANTANDO EN EL MODULO SUR MEDIANTE LA UTILIZACION DE MUROS EN BLOQUE NO 5 SANDBOX CON LA IMPLEMENTACION DE COLUMNETAS DE 12x20 cm Y LA UTILIZACION DE 4 VARILLAS DE 1/2" Y FLEJES EN

1/4" DISTRIBUIDOS CADA 20 cm, CINTAS DE CONFINAMIENTO CON MEDIDAS DE 12 x 12 CON 2 VARILLAS DE 3/8" Y FLEJE DE 1/4 cm S. DISTRIBUIDOS CADA 20 cm. LAS VIGAS DE CONFINAMIENTO SOBRE MURO E INTERMEDIA A LA ALTURA DE LOS DINTELES DE PUERTAS Y VENTANAS DE 12x20 cm CON 4 Varilla de 1/2" y fleje de 1/4" CADA 0,20 cm. ESTAS INDICACIONES SE APROBARON POR LA INTERVENTORIA EN CONSULTA HECHA CON EL ING. GERARDO PARRA.

(NOTA 54) avanza trabajos de mampostería en bloque modulo 1, instalación teja UPVC en modulo 2, recebo, compactación e instalación de malla electrosoldada modulo 3, mampostería para ventanería de fachada eje G.
Instalación tubería sanitaria y ventilación baños.

* Comite de obra en sitio.

Interventoria: Se realizo comite de obra en esta sede, se realiza recorrido para ver avance de Obra. Se corroboran las siguientes actividades: Se continua con trabajos de mampostera en módulo 1, se instala teja UPVC en módulo 2, se continua con actividad de recebo, compactacion e instalacion de malla electrosoldado módulo 3, se realiza mamposteria para ventana de fachada eje G, se continua con la instalación de tubería sanitaria y reventilación de baños.

Jueves 05-ENERO-23
Clima: soleado
profesional en obra: 1 Residente de obra, 1 residente de interventoría, SST, ambiental, director de obra, gerente CBC ING, maestro general.

Actividades ejecutadas: mampostería en bloque modulo 1, instalación varillas ½" y formaleteria, mampostería y pañetes modulo 2, alistamiento piso modulo 3 para fundida de concreto, instalación cubierta UPVC, instalación tubería sanitaria muebles y regatas, demolición paredes muros oficina A-B

Interventoría: Se corroboran las siguientes actividades: Se continua con actividad de mampostería en bloque Módulo 1, Se inicia con instalación de varilla ½" y formoletería, mampostería y pañete Módulo 2, alistamiento de piso en el módulo 3 para fundida de concreto, se continua instalando teja UPVC en el módulo 2, se continua con instalación de tubería en el baño de movilidad reducida y regatas, se realiza demolición de pañetes muros oficina A y B.

Viernes 06- Enero-23

Clima: Humedo mañana, lluvias en la tarde

Profesionales en obra: Residentes de obra e interventoría ambientales de obra e interventoría, gerente CBC Ings, Director de obra.

Personal Operativo: 9 personas

Actividades ejecutadas: fundida placas en modulo 3, concreto 4000 psi, mampostería muros baños, tubería hidrosanitaria, pañete muros

Interventoría: Se corroboran las siguientes actividades. Se realiza actividad de fundida de placas en módulo 3 concreto 4000 PSI, mampostera muros baños, tubería hidrosanitaria, pañete en muros

Sabado 07- Enero-23
Clima: en la mañana humedo.
Profesionales en obra: 2 residentes
2 ambientales, gerente CBC ing Director
de obra
Personal operativo: 9 personas
Actividades ejecutadas: mamposteria en
bloque modulo 1, pañete muros,
aseo gral

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Mampostería en bloque módulo 1, pañete en muros y jornada de aseo.

Martes 10- Enero-23
Clima: Humedo en la mañana, lluvias
en la tarde.
Profesionales en obra: 2 residentes
2 ambientales, Director de obra,
gerente CBC
personal operativo: 9 personas.
Actividades ejecutadas: mamposteria
en bloque modulo 1 y 2, mamposteria
en ladrillo, modulo 3, pañete muros
modulo 2, tuberia hidrosanitaria,
aseo gral, estructura en concreto en
muros de bloque modulo 1.

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Mampostería en bloque módulos 1 y 2, mampostería en ladrillo módulo 3, pañete muros módulo 2, se continua con la instalación de tubería hidrosanitaria. Estructura en concreto en muros de bloque módulo 1.

Viernes 11-Ener-23
Clima: humedo en la mañana y lluvias fuertes en la tarde.
Profesionales en obra: Residentes de obra e interventoria, ing ambien. Jefes, Director de obra, gerente CBC, maestro gral.
Personal Operativo: 11 personas.

Actividades ejecutadas: mamposteria en bloque modulo 1, mamposteria en ladrillo modulo 3, estructura de concreto-columnetas en muros modulo 1, instalacion hidraulicas, adecuacion andenes para cercamos bloque B costado norte area exterior.

Interventoría: Se comoboran las siguientes actividades: Se continua con la actividad de mamposteria en bloque módulo 1, se continua mamposteria en ladrillo en módulo 3, se continua con la estructura de columnetas en muros módulo 1, Se continua con instalación de tubería hidráulicas, adecuaciones en anden frente al módulo 3 para cercamos.

Jueves 12-Ener-23
Clima: lluvioso en la tarde
Profesionales en obra: Residentes de obra e interventoria, SST de obra, residentes ambientales de obra e interventoria, director de obra, gerente CBC ING, maestro gral.

Personal operativo: 10

Actividades ejecutadas: instalación accesorios y tubería hidráulica, aseo gral, fundida de columnetas en muros en bloque modulo 1, fundida de viguetas en muros modulo 1, pañete muros modulo 2, mamposteria en bloque modulos 1 y 2, instalación muros en ladrillo estructural modulo 3, formaleta muros modulo 1.

Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades se continua con la instalación de accesorios y tubería hidráulica, aseo general, fundida de columnetas en muros en bloque módulo 1, fundida de viguetas en módulo 1, pañete muros módulo 1 y 2, instalación muros en ladrillo estructural módulo 3 y se formaletea muros de módulo 1.

Viernes 13-Ener-23
Clima: lluvias en la tarde
Profesionales en obra: Residentes de obra e interventoría, SST de obra, residentes ambientales de obra e interventoría, director de obra gerente CBC, ing, maestro gral.
Personal operativo: (10): 5 mamposteros, 1 plomero, 2 maestros, 3 ayudantes.

Actividades ejecutadas: fundición de viguetas y columnetas muros modulo 1, mamposteria en bloque modulos 1 y 2, mamposteria estructural modulo 3, fundida de dovelas en muros modulo 3, instalación estructura metalica para cielorasos modulo 1, demolición andenes modulo 3 exteriores, instalación tubería hidraulica.

Sabado 14 Enero 2023
Clima: Soleado
Personal: 4 Ayudantes
8 Oficiales
Actividades: Se realiza visita al frente y se evidencian las siguientes actividades:
1. Mamposteria estructural para bodegas modulos 3
2. Mamposteria con bloque #5 modulos 1 y 2.
3. Pañete en muros modulos 1 y 2
4. Instalacion de tub hidraulica baños modulo 1.
5. Actividades electricas
6. Demoliciones de anden fachada modulos 3.
7. Instalacion de estructura Metalica para Cielo raso en modulo 1.

Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades: Se continua con actividad de mamposterra en ladrillo para muros divisorios módulo 3, Mamposteria en bloque módulo 1 y 2, pañete módulos 1 y 2, se continuo con instalacion de tuberia hidraulica módulo 1, actividades eléctricas, demolicion anden fachada 3. Se inicio con instalacion de estructura metálica para cielo raso en módulo 1

Lunes - 16 - Enero - 23
Clima: soleado en la mañana y lluvias en la tarde.
Personal profesional: Residentes de obra e interventoría, SST de obra, ing. ambiental de obra e interventoría, director de obra, gerente CSC Ing, maestro gral.

Personal operativo: (13) 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, 2 electricos.

Actividades ejecutadas: mampostería en ladrillo bloque 3, mampostería en bloque modulo 1 y 2 estructura vigüetas en muros modulo 1, dovelas en mampostería estructural de ladrillo modulo 3, pañetes muros modulo 2, instalación escalerillas modulo 2 para cableado eléctrico instalaciones tubería tubular para estructura de cielorasos y eléctrico en modulo 1, instalación estructura de soporte para dry wall modulo 1, instalación accesorios y tubería agua caliente baños.

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Se continua con la mampostería en ladrillo módulo 3, mampostero en bloque en modulos 1 y 2. Se continua con estructura de vigueta de amarre en módulo 1, se inician dovelas en mampostería estructural de ladrillo módulo 3, pañetes muros modulo 2, instalación escalerillas módulo 2 para cableado eléctrico, se continua con instalación de tubería tubular para estructura de cielo raso y eléctrico módulo 1, se continua con instalación de la estructura de soportes de drywall (M1). Instalación de accesorios y tubería PVCP (agua caliente) para los baños.

Partes 17-Cargo-23

Clima: soleado en la mañana y lluvias por la tarde.

Profesionales en obra: 2 residentes, 1 sst de obra, 2 ambientales, director de obra, gerente exc nos, maestro gral.

Personal operativo: (13) 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero 2 electricos.

actividades ejecutadas: mampostería estructural bloque 3, mampostería en bloque modulo 1 y 2, dovelas bloque 3, viguetas en muros modulo 1, paneles en muros modulo 2, instalación tubería agua caliente modulo 2, instalación estructura tubular en modulo 1, instalación estructura para cielo raso de dry wall modulo 2, aseo gral.

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Se continua con actividad de mampostera en bloque de módulo 1, se continua con actividad de mampostera en ladrillo módulo 3, se continua con dovelas módulo 3, viguetas en muros (M1). Paneles en muro (M2), Instalación tubería PVCP (M2). Instalación estructura tubular (M1). Instalación estructura para cielo raso (M2).

Miércoles 18-Enero-23

Clima: soleado en la mañana y lluvias por la tarde.

profesionales en obra: 2 residentes, 1 sst, 2 ambientales, 1 director de obra, gerente SSC ING, maestro gral.

Personal operativo (13): 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, 2 electricos.

Actividades ejecutadas: mampostería en ladrillo modulo 3, mampostería en bloque modulo 1, formaleteria y viguetas muros bloque modulo 1, paneles en muros modulo 2, labores electricas, instalación tubería caliente modulo 2, dovelas muros modulo 3, aseo gral, excavaciones para instalación bloque semiempa-

trado frente a modulo 2 costado occidental dicho tanque se reubica por decisión de SDIVTE interventoría dado que el area inicialmente propuesto está con material de patio

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Mampostería en módulo 3 (ladrillo). Mampostería módulo 1 (bloque), formaletería y vigas de amarre de muro (M1), pañete muros (M2), trabajos eléctricos, instalación tubería PVCP (M2), dovelas muros (M3), excavaciones para instalación de tanque.

Jueves 19-Enero-23

Clima: soleado en la mañana y lluvias por la tarde.

Profesionales en obra: 2 residentes en obra, SST de obra ambientales, director de obra, gerente CSC ING, inspector social.

Personal operativo: (13) 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, 2 eléctricos.

Actividades ejecutadas: mampostería en bloque modulo 2, mampostería en ladrillo modulo 3, estructuras-columnetas y vigas muros, modulo 1, pañetes muros en bloque modulo 2, tubería agua caliente en baños, instalación perfilaría AxS para cielos en modulo 1.

Interventoría: Se comboran las siguientes actividades: Se continua con actividad de mampostería en bloque (módulo 2), mampostería en ladrillo módulo 3, estructura-columnetas y vigretas de amarre de muro (módulo 1), pañete en muros en módulo 2, se continua instalando tubería PVCP, se continua instalando perfilería 0,04x0,08 para cielo raso en el módulo 1.

Viernes, 20 Enero de 2023
Clima: lluvias en la tarde.
Profesionales en obra: 9 residentes 1 director de obra 2 sst, 2 ambientales, gerente csc ing. maestro gral.

Personal operativo: (13) 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, 2 eléctricos.

Actividades ejecutadas: Pañete muros bloque modulo 1, demolición y acopio muro en ladrillo ventanas exteriores costado oriental modulo 2, mampostería estructural modulo 3, retiro escombros (1 viaje), regatas en muros modulo 1 mam instalación tubería conduit.

Interventoría: Se corroboran las siguientes actividades: Pañete de muros en mampostería del módulo 1, demolición y acopio muro en ladrillo ventanas exteriores costado oriental módulo 2, se continua con actividad de la mampostería estructural módulo 3, se realiza retiro de escombros (1 viaje - 7m3), regatas en muros del módulo 1, se continua instalación de tubería conduit

Sabado 21-Enero-23.
clima: lluvias paralizadas
Profesionales en obra: 2 residentes 1 sst, 1 auxiliar de interventoria, 1 director de obra, gerente csc 2 ambientales de obra e interventoria, maestro gral.

Actividades ejecutadas: pañete muros bloque modulo 1, mampostería estructural instalación tubería conduit.

Interventoría: Se continua realizando pañete de muros bloque módulo 1, se continua con la mampostería estructural, se continua con instalación de tubería conduit.

Lunes 23 enero 23
Clima: Humedo y lluvioso en la tarde
Profesionales en obra: residentes en obra, 1 sst, 1 ambiental. Director de obra, gerente CSC, maestro gral.

Actividades ejecutadas: mampostería estructural en modulo 3, mampostería en bloque modulo 1, instalación escalerilla para cableado eléctrico, excavación en área para tanque de agua, instalación estructura tubular para cielorasos y red eléctrica, retiro lamina flotante de fachada, adecuación acceso puerta sur a cafetería, trabajos eléctricos, instalación escalerillas.

Interventoría: Se corroboran las siguientes actividades: Se continuo con la mampostería estructural en módulo 3, se continua con la mampostería en bloque módulo 1, se continua instalación de escalerilla para cableado eléctrico, se inicia instalación de estructura tubular para cielorasos y red eléctrica, se continua con excavación en área de tanque de agua, se realiza retiro de lámina flotante de fachada.

Martes 24 enero 23
Clima: soleado
Profesionales en obra: Residentes de obra, sst de obra, director de obra, gerente CSC, maestro gral.

Actividades ejecutadas: mampostería estructural modulos 2 y 3 de fachada oriental, instalación tubería conduit.

y cajas, instalación de puch lavamanos pañete muros modulo 2, formaletas muros, aseo gral. instalación puch sanitarios, demo. ventana muro ladrillo en ventana acceso ppal modulo 1.

Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades: mamposteria estructural (m2) y (ml) de fachada oriental, se continua instalando tubería conduit y cajas. se continua instalando los push de lavamanos, pañete muros (m2), formaletas muros, se realiza brigada de aseo, instalacion push de baños (sanitarios), demolicion muro ladrillo en ventanas acceso modulo 1.

Viernes 25-Ener-23
Clima: soleado
Profesionales en obra: Residentes, SST, ambientales, director de obra, gerente CBC, ing. maestro Sral.
Personal operativo: (13)
Actividades ejecutadas: mamposteria estructural columnetas mamposteria en bloque, alistado pisos trabajos electricos, instalación tubería emt, trabajos hidraulicos.

Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades: Se continuan con actividad de mamposteria en bloque, se realiza alistado de pisos, se continuan realizando trabajos eléctricos, instalacion tubería Emt, trabajos hidraulicos.

Jueves 26-Ener-23
Clima: soleado
Profesionales en obra: Residentes de obra, SST de obra e interventoria, ing. ambiental de interventoria, residente de interventoria, maestro Sral.
Personal operativo: (14) 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero.

y 3 electricos.
Actividades Ejecutadas: mamposteria estructural, columnetas, alistado de pisos instalacion tuberia emt bajo cubierta, instalacion cajas 4x4 y 4x2, aseo gral y retiro de escombros (1 viaje).

Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades: Se continuan actividades de mamposteria estructural, columnetas, alistado de pisos, se continua con instalacion de tuberia emt bajo cubierta, se continua instalacion cajas 4x4 y 4x2, se realiza brigada de aseo y retiro de escombros (1 viaje 7m3).

Viernes 27. Enero-23
Clima: Soleado
Profesionales en obra: Residentes, sst. director de obra, gerente csc, ing. ambiental. maestro gral.

Personal efectivo: (14). 2 maestros, 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, y 3 electricos.

Actividades Ejecutadas: mamposteria estructural, formaleteo y descimbrado para fundida de columnetas. fundida piso alistado modulo 1. alistado piso alistado modulo 2. retiro escombros (4) viajes. aseo gral. instalacion tuberia emt y cajas metalicas red electrica de iluminacion.

Interventoria: Se comoboran las siguientes actividades: Se continua realizando mamposteria estructural, formaleteo y descimbrado para fundida de columnetas, fundida piso alistado modulo 1, alistado de piso módulo 2, retiro escombro (4 viajes - 28 m3), se realiza aseo general, instalación tubería EMT y cajas metálicas red eléctrica de iluminación.

Sabado 28-Ener-23
Clima: Sabado
Profesionales en obra: Residente de obra SST de obra Director de obra, gerente Cyc maestro Gral
Personal Operativo: (13) 2 maestros, 5 mamp. posteros, 3 ayudantes, 1 plomero, y 2 elec. Fijos
Actividades ejecutadas: afinado piso, alistado de piso cuarto tecnico fundido vigueta comedor, aseo gral, retiro escombros, instalación tubería emt en oficinas A y B. mamposteria estructural fachada ppal.
Interventoria: Se corroboran las siguientes actividades: Se continua afinando piso alistado de piso cuarto técnico fundido vigueta comedor, se realiza aseo general, retiro de escombros, instalación de tubería EMT en oficinas A y B, se continua con mampostería estructural en la fachada principal. //

Lunes 30-Ener-23
Clima: Sabado
Profesionales en obra: Residentes, SST, ambientales, director de obra, gerente cyc maestro gral.
Personal Operativo: (14) 2 maestros 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero y 3 electricistas.
Actividades ejecutadas: Instalación estructura de cielo raso, filos y paiete muros en vanos de ventanas desmontadas, instalación tubería emt y cajas para tomas e interruptores, aseo gral.

Interventoria: Se comboran las siguientes actividades: Instalación de perfilería para cielo raso, se realizan filos y pañetes de muros en vanos de ventanas desmontados, instalación tubería EMT y cajas para tomas e interruptores, aseo general.

Martes 31-enero-23
Clima: Soleado
Profesionales en obra: Residentes, SST. ambientales, director de obra, gerente, maestro gral.
Personal operativo: (14) 2 maestros 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, y 3 electricistas.
Actividades ejecutadas: filos muros en pañete, instalación tubería EMT y cajas para interruptores, instalación estructura de cielo raso, aseo general, resane regatas de muros.

Interventoria: Se comboran las siguientes actividades: Se continuan realizando muros en pañete, instalación tubería EMT y cajas para interruptores, instalación estructura de cielo raso, aseo general, resane regatas de muros.

Miercoles 01-febrero-23
clima: Soleado
Profesionales en obra: Residentes, SST, ambiental, director de obra, gerente SSC, maestro gral.
Personal operativo: (14) 2 maestros 5 mamposteros, 3 ayudantes, 1 plomero, 2 eléctricos y 1 Derivados
Actividades ejecutadas: Instalación estructura cielo raso, mamposteria en ladrillo, pañete muros en bloque, maestras para

CONSULTORES DEL OCCIDENTE S.A.S.

NIT. 900.457.115-5

CASA CHICO

Avenida Carrera 15 # 122 – 75 Oficina 211 - 212 Torre A Edificio Jorge Barón

Teléfono (1) 2155338 – (1) 7514746 Correo Electrónico intmovilidad22@gmail.com

Bogotá D.C. - Colombia

→ 31-12-2022

Hora Ingreso: 7am Hora Salida:

Hora Salida: 12:00 PM

NOTA 34. LUNES 02 DE ENERO 2023.

Se hizo desmonte de muros, y demoliciones de un área de placa en concreto.

Se continuia con la recogida de escombros. Se continuia con desmonte de tuberias y lámparas del parqueadero.

La mampostería para la construcciòn de muros se viene haciendo en la medida que se avanza.

INGRESO PERSONAL: 7. AM.

SOLIDO PERSONAL: 5. PM.

NOTA 35 ENERO 3 /2023

INGRESO: 7.00 AM.

Se desmonto la tuberia de gres y la caja ubicada en el salon de Bienestar, asi mismo se hizo el desmonte de la puerta de entrada del primer piso.

Se continua retirando escombro del salon de Bienestar, se hizo una revision de niveles de dicha área para ubicar la nueva placa.

Se continuia con la instalaciòn de Bloque. para la construcciòn de muros.

En la bateria sanitaria que queda al fondo de la casa se hizo la fundida y nivelada de la placa de piso, fue necesario compactar algunas áreas con pisón para evitar

Dañar la tubería ya instalada.
Se levantó a desmontó el tapete del segundo piso.
Ingresó material a la obra, tubería de agua potable y accesorios.
HORA SOLIDA PERSONAL: 5:00 PM.

DOTO 36 ENERO 4/2023.
HORA DE ENTRADA: 7:00 A.M.
Desmonte de ventanas en aluminio y se demolió el muro de la oficina que da a la calle.
Se esta levantando los muros de apoyo a la placa del salón de bienestar. y se hizo la conexión de la tubería que remplazo a la tubería de gras existente, para dejar la red en las mismas condiciones de funcionamiento que existían.
Se fundio la placa aligerada en los oficinas costado occidental del hall de acceso.
Se inicia con el desmonte de las tejas de eternit que se van a cambiar, igualmente se continúa con la recolección de escombros que se producen en la obra.
se hizo el traslado de los elementos ubicados en la oficina de adjunto que pertenecen a la SD4. para otra área, con el fin de poder hacer el desmonte del piso existente.
En la parte electrica se esta haciendo el desmonte de tuberías, redes y demas elementos que hay que desmontar. o quitar.
HORA SOLIDA: 5:00PM.

NOTA 37. Enero 5/2023

Se recogio escombros y se retiro en viale de RCD.
Se atendio la visita de los funcionarios de la SDH. a la cual tambien asistio la interventoria.
Se escribe en otro bloque de cadilla.
En lo que tiene que ver con empostería, se continúa con el levantamiento de muros en bloque para la batería sanitaria y en ladrillo para los apoyos de placa aligerada de piso.
Se continúa desmontando la teja de la cubierta objeto de reparación.
para las instalaciones eléctricas se esta instalando tubería EMT Ø1/2 para iluminación.
En la reunión con los funcionarios de la SDH y la Interventoria se acordó:
- Desmontar los marcos y puertas metalicas y de madera existentes.
- Desmontar toda la ventanería.
- Desmontar el pasamanos de la escalera.

Hora de salida personal: 5:00 P.M.

Nota: Se debe Revisar las observaciones que se realicen en los Recuadros, por ende sin Firmas autorizadas no es valida la Anotación.

NOTA 38 Enero 6/2023.

Hora de entrada: 7:00 AM.
Se sigue levantando muros en ladrillo para los soportes de la placa Facil. de piso.
En cuanto a la empostería se lo cuanto al muro divisorio del patio con el baño, pero es necesario definir la altura de las ventanas.
En la parte eléctrica se continua con la instalación de tubería EMT y conduit para la instalación de nuevos tecles, asi mismo

Se continúa retirando cables existentes que son sobrantes de cambio

Se verificaron las Actividades del día Sin ninguna observación.

Nota 39 Sabado 7 de enero de 2023.
Se desmontarón ventanas donde se situará el depósito de elementos deportivos y la oficina colindante, tambien de las oficinas de la fachada occidental del patio situado al fondo de la edificación; igualmente se desmontarón lamparas situadas en la entrada principal y un tubular anclado en una esquina de la fachada principal. Se inicia el levantamiento de los muros de apoyo de la placa aligerada de las oficinas principales de la parte norte del edificio.

Se Solicita dejar inventariadas las lamparas desmontadas para retiro.

Nota 40 Martes 10 de enero de 2023.
En horas de la mañana no se pudo adelantar la instalación de la estructura de la cubierta por tiempo lluvioso, Sigue el levantamiento de muros de los apoyos para la placa aligerada de las oficinas principales ubicadas en la parte norte del edificio. se contruyen los muro divisorios del salón de bienestar y de las dos ofianas centrales individuales. Sigue el tendido de la red electrica (tuberia) en la parte oriental de la edificación.

Se procede a instalar los perfiles y bloquelones del piso en el salón de bienestar y se finaliza con el levantamiento del muro en bloque del baño de discapacitados. Se hizo retiro de material vario.

1 No hay novedad en la ejecución realizada en el día de hoy

Nota 41 Miercoles 11 de enero de 2023.

Entrada de material: 135 Bloquelones, 8 perfiles de 5 metros, 2 tubos de 4", tapón 4" y 1 semicodo 4".

Se concluye la placa fácil del salón de Bienestar. Se empieza con la demolición de escalones de las oficinas principales para darle nivel al piso. Se realizan trabajos de pañetado y levantamiento de muros en los baños. Se realizan trabajos de pintura anticorrosiva en lo tubolares que se usaran en la estructura de la cubierta. Sigue el tendido de tubería EMT, la apertura de regatas y la instalación de cajas en las redes electricas. Se intalan escalerillas en cubierta.

Se retiro material de obra para disposición final. Hubo una visita breve del residente de interventoria el cual recorrió el proyecto y tomo registro fotografico.

Nota 42 Jueves 12 de enero 2023.

Visita del Residente ambiental de la interventoria. Visita de la profesional siso y de la ingeniera residente de interventoria.

Se realizaron trabajos de pañete. Demolición de escaleras de las oficinas principales. Se instaló placa liviana. se realizó aseo general según recomendación de la profesional siso, de interventorca. Se retiro ventana de las oficinas del fondo. según diseño. se inicio levantamiento de muro divisorios de las oficinas del fondo y patio colindante. Se finalizarón los muros del baño esquinero. Se fundio concreto base para los moros de apoyo de la placa en el baño central.

Se realizo trasieyo de escombros a sitio de acoplo.

Nota 43. Viernes 13 de enero. 2023.
Entrada de material: 800 ladrillos macizos, 20 Bultos de cemento, 3 mallas 4 mm 0,6 x 2.2 ms, y discos de corte.
Se calculo 12 m³ de concreto para la fondida de pisos.

Visita de delineante de arquitectura para replantear medidas de ventaneria y puertas.

Visita del Director y residente de interventoria para tratar temas de avance de obra y aclarar dudas sobre el diseño. Se modificará los planos en algunos sectores y se acordo con la delineante en que serán enviados al correo de CBC e interventoria.

Se realizaron trabajos en la estructura de cubierta. (instalación de tubulares). Desmonte de ventana de baño. Demolición de antepecho y muro del patio, trabajos de mamposteria (pañete). Levantamiento de muros en oficinas situadas al fondo de la edificación.

Sigue el tendido de tuberia para luminarias, apertura de regatas. (tuberia EMT y CONDUIT).

Se acordo cambiar de sitio el vano de la puerta del salón de bienestar según delineante de la secretaria, por lo tanto se plancan actividades de demolición de vano cubierto anteriormente con muro. El Director y Residente de interventoria estuvieron de acuerdo con el cambio.

Nota 44. Sabado 14 de enero de 2023.

Se realizarón trabajos de levantamiento de muro. en patio, Fundida de solado en concreto en baño. Cambio de ubicación de vano. en salón de bienestar, consistio. en demolición de muro. para apertura de vano y cubrimiento de con muro en bloque de vano existente.. Se levanto. muro del espacio del patio que colinda con el baño. esquinero del fondo. Trabajos de pañetado en muro de baño. colindante con el salón de bienestar.

Nota 45 Lunes 16 de enero de 2023.

Retiro de escombro 7m³ para disposicción final. Trabajos de demolición de capa de concreto en piso del deposito de elementos deportivos. levantamiento muro. en bloque del salón de bienestar. construcción de apoyos en ladrillo macizo en el baño del pasillo principal. Trabajos de. pañete en muros. de salón de bienestar y baño esquinero. Cubrimiento de baño. del muro patio de chimenea. con muro. en bloque. se daño el roto martillo.

Nota 46. Martes 17 de enero de 2023.
Entrada material: 5 perfiles 4m 3 perfiles 6m.
Visita del ingeniero Jair de la secretaria de movilidad.
llegada de un viaje de arena de pozo.
Reunión en sitio de los residentes ambientales, tanto de CBC como de la Interventora con asesora forestal.

Trabajos de pañete en oficina colindante al deposito deportivo, baño esquinero y oficinas del fondo. Demolición de muro en oficinas centrales para desplazar vano de puerta existente. Demolición de placa de concreto reforzado en deposito deportivo, en este sitio despues de demoler la placa se realizó una excavación manual de 60 cm de profundidad. Traslado material de excavación y escombro a sitio de acopio y limpieza general de entrada principal.

Nota 47. Miercoles 18 de enero de 2023.

Entrada de material: Disco de corte para madera, 20 bultos de cemento.
Se inicia tendido de la red hidraulica en la placa de cobierta arriba de la entrada principal. Afinado de mortero en el piso de las oficinas del fondo. Reducción de vano de oficina central con muro en bloque. finalización placa facial

del baño. que colinda con el salón de bienestar.
excavación manual en el deposito deportivo
para darle nivel y paso a la placa facil.
Tiempo lluvioso en la tarde con granizada.
saturación del jardin central.

Nota 48. Jueves 19 de enero de 2023.

Visita de la ~~Ing~~ Arq. Angie ~~Martha Lucia~~, trataron temas
fundicion de piso, inmunizacion de techo, y
tala de elementos arbonos. Visita de la
profesional siso de interventana. Carolina. y
visita del ingeniero director de interventoria.
Se realiza visita al frente y se identifica lo sigu-
ente:

7 obreros
Clima: lluvioso en horas de la tarde.
- Se encuentran instalando malla electrosoldada 4 mm
en las diferentes zonas en donde se instalo la estructura
para la placa facil. ya que comentan realizar el cargue de
la placa el dia de mañana.
- se realiza pañete de algunos muros.
Desmonte de caja de poso electrica.
Levantamiento de mura en bloque #5 en baño
de discapacitados. Demolicion de tabla soporte
techo afectada por. gorgojos o termitas.

Nota 49 Viernes 20 de enero de 2023.

finalización instalación de escalerilla electrica en cubierta. Demolición de piso en sala de barra de cafe (placa de 10cm) Apertura de regatas e intalación de tubería EMT. en pasillo y oficina principal. Trabajos de pañetado en oficina individual 1. llegada de bomba Estacionaria a las 4:00 pm. intalación de tubería y manguera. 4:30 pm llegada de mixer. se inicia cargue de placa en los espacios oficina individual 3, Baño de mujeres, salón de Bienestar, y oficinas 1 y 2. se termina el cargue de placa a las 11:00 pm. Se tomaron 4 Muestras para Ensayo en laboratorio y se verifico el Asentamiento 4".

Nota 50. Sabado 21 de enero de 2023.

Inicia el levantamiento de muro en bloque #5. del costado occidental y de igual manera se inicia tambien el levantamiento de muro en el costado oriental (doble muro) en el salón de Bienestar. Se realiza limpieza general de la obra. despues de cargue de placas. Construcción de carcamo en el deposito deportivo y e instalación de tubería para desagüe de carcamo.

Nota 51 Lunes 23 de enero de 2023.

llegada de material: Cubierta.

Se instalaron parales por fracturación de dinteles en la entrada a oficinas, salón de bienestar, y oficinas individuales.

Se finaliza el levantamiento de muro occidental del salón de bienestar y doble muro del costado oriental del salon de

Bienestar. se realzan trabajos de pañete en baño de discapacitados. y salón de Bienestar. se intala estructura de cubierta:

Nota 52. Martes 24 de enero de 2023.
La interventoria solicita. demoler dinteles.
Entrada oficinas principales: 2.60m Oficina principal: 1,60m.
Entrada salón de Bienestar: 1, 80m Alm. Deportivo: 1,80m
Entrada oficina individual 1 y 2: 3,20m
Baño discapacitados: 1,30m Entrada Rack = 1,50m
Oficina Reuniones = 1,30m Baño hombres = 1,60. y 1,22.
Oficina archivo = 1,70 Baño mujeres. 1,70.
Se realizaron trabajos de instalación de estructura en cubierta. De igual forma en cubierta se tendio. tubería de presión con sus derivaciones. Se realizo levantamiento de estructura existente en la cubierta. Trabajos de pañete en el salón de bienestar, en columna a la visita de las oficinas 1 y 2. pero antes se demolio pañete de la misma columna. demolición de muro. cimentación en bloque en el deposito de Bienestar. Terminación muro de división. entre el patio y el baño de mujeres. Retiro. de ventanas en el segundo piso.

Miercoles 25 de enero de 2023.
Nota 53. Retiro un viaje de escombro 7m3.
Trabajos de cubrimiento de vanos dejados por el retiro de ventanas en el segundo piso. en bloque #5. al finalizar este trabajo seguidamente se pañeto. Trabajos de instalación de tubolares 8x4. en la estructura de la cubierta en la parte frontal de la edificación. levantamiento de muros de apoyo para la placa facil del deposito.

de almacenamiento deportivo.
se verifico que la impermeabilizacion con manto en la canaleta y el muro de la cubierta esta en mal estado. es por esto que se regnere retirar el manto exstente y establecer otro metodo de impermeabilizacion.

Nota 54. Jueves 26 de enero del 2023.
Visita de Residente ambiental de Interventoria.
°Interventoria Solicita al viTiso con gestor autoridad la madera acopiada al igual que los escombros.

Ca-16 R
Levantamiento de muro en 2 logos #5 para redicción vano de ingreso al baño de mujeres. Reafinado de piso en concreto de baño de la oficina principal, antes se demolio piso en concreto en dicho baño. Retiro de manto entre la canal y el muro en cubierta (el manto esta deteriorado), limpieza de canales. Trabajos de pañete en patio. (vano donde estaba la ventana. demolición de concreto perimetral en almacenamiento deportivo. Desmonte de antigua red. luminaria en las oficinas 2. llegada de material cemento, mixto, bonillas de requeno, bloques, impermeabilizante y damas. Apertura de agujeros en muros para soporte de perlanes para la placa facal en el almacenamiento deportivo.

Nota 55. Viernes 27 de enero de 2023.
Visita de profesional SST de CBC interventoria.

Dentro de visita se solicita Realizar casco, uso correcto de EPPS y al ingreso Colocar cartelera de ingreso seguro. Junto con acompañamiento hacer recorrido.

Se realizaron apertura de agujeros para el soporte de perfiles en placa facil. Seguidamente se instalaron los perfiles y bloquelones de la placa facil del Almacenamiento deportivo. Se termino el levantamiento de muro de la ducha en el baño de mujeres. se realizaron agujeros en los antepechos de cubierta para las cajas de las luminarias del patio 2. Se abrieron agujeros para soportar los dinteles en la oficina de impresión de archivo y archivo formación de estructura de refuerzo de dintoles. Retiro de planches deteriorados en cubierta. Trabajos de intalación de tuberia EMT y cajas de paso para las ~~mujeres~~ las luminarias y electricas.

Nota 56. Sabado 28 de enero de 2023.
Retiro de madera a disposición final.
Trabajos de pañete en muros del baño de mujeres. Terminación de placa facil y fundición de piso en concreto de 3000 psi en el almacenamiento deportivo. Inicio de levantamiento de muro ch bloque para encerrar el comedor.
Aseo general de la obra.

Nota 57 Lunes 30 de enero de 2023.

Se realizó el comité de obra en esta sede, donde se verificó el avance de los trabajos realizados a la fecha y se hicieron aclaraciones y recomendaciones a ciertas actividades que se vienen ejecutando. como:

① Desmontar todos las ventanas. Las ventanas de las puertas quedan pendiente por diseño. ② Demoler los muros de archivo y dejar un espacio abierto. ③ Hacer ~~machones~~ columneta de concreto para soportar dintes. ④ Disminuir vanos de los baños a h=30 cm. ⑤ Queda pendiente el diseño por parte de la secretaria de las baterías sanitarias. ⑥ Construir columneta de patio para soportar dinteles. ⑦ Coordinar por parte de la secretaria la visita del proveedor de los televisores para definir su localización. ⑧ Se concuerda visita y comites de obra cada 15 días en esta sede. ⑨ Adecuar parte del patio 2 para pet friendly.

Se realizan trabajos de impermeabilización de canal con resina y tela en la cubierta oriental. Se funde torta en concreto del baño de discapacitado concreto de 3000PSI

Se realizarón levantamiento de muro divisorio en bloque en el comedor - almacenamiento.

Se autoriza cambiar los planches de los antepechos con muro en mampostería con acabado en pañete y pintura.

En el baño de damas es necesario correr el desagüe del punto sanitario porque quedo muy pegado a la pared.